



KOMMUNKANSLIET

Datum
2022-06-20

Brevnr/Dariernr
KK 2021-000141 001

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH ÖVRIGA STYRELSER/NÄMNDER I AVESTA KOMMUN

Dokumenttyp:	Reglemente
Diarienummer:	KK 2021-0000141 001
Sammanfattning:	
Fastställd av/datum:	Kommunfullmäktige 20 juni 2022, § 81
Giltighetstid:	Från 1 augusti 2022 och tills vidare
Gäller för:	Avesta kommun
Reviderad:	Kommunfullmäktige den 17 juni 2019, 15 juni 2020, 14 december 2020, 10 juni och 20 december 2021 samt 20 juni 2022
Granskad:	
Dokumentansvarig:	Kommunkansliet
Webbansvarig:	

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH ÖVRIGA STYRELSER/NÄMNDER I AVESTA KOMMUN

Utöver det som förskrivs om kommunstyrelsen och övriga nämnder/styrelser i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Revidering av reglementet är gjort med anledning av den nya kommunallagen som börjar gälla 2018-01-01 samt införandet av Dataskyddsförordningen, GDPR.

SPECIFIKA BESTÄMMELSER FÖR KOMMUNSTYRELSEN

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter.

Kommunstyrelsen ska, vid behov, hemställa till fullmäktige om specifika, avgränsade frågor som kommunstyrelsen kan besluta i som rör andra nämnders och styrelsers verksamhet, dock inte gällande frågor som handlar om myndighetsutövning mot en privatperson eller frågor om hur en lag ska tillämpas. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ansvarar för uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande, i samråd med nämnderna, följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Leda och samordna enligt följande:

1. Utveckla den kommunala demokratin.
2. Översiktlig planering av användning av mark och vatten.
3. Energiplanering samt främjande energihushållning.
4. Kommunens informationsverksamhet och marknadsföringsaktiviteter.
5. Reformering av det kommunala regelbeståndet.
6. Digitalisering av kommunens service, samt effektivisering av informationssystem, IT och övrig administration.
7. Utveckling av kommunikationer på väg och järnväg.
8. Kommunens infrastrukturella satsningar inom IT-området.
9. Utveckling av brukarinflytande.
10. Strategier för samhällsutveckling.
11. Utveckling av verksamheten genom att ta till vara de möjligheter som erbjuds genom nationens medlemskap i Europeiska unionen.
12. Kommunens, övergripande och strategiska, integrationsarbete.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

1. Socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas.
2. Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård.
3. Skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas.
4. Fritids- och kulturpolitiken och verka för en god sådan.
5. Omsorgsverksamheten och verka för att lagstiftningens mål kan uppfyllas.
6. Trafikpolitiken och verka för en tillfredställande trafikförsörjning.
7. Mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
8. Miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter; ledning, styrning samt uppföljning:**3 § Kommunstyrelsen ska:**

1. Leda arbetet med, samordna utformningen av, samt följa upp övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamhetensamt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
3. Utöva uppsikt över övriga styrelser/nämnders och gemensamma styrelser/nämnders beslut.
4. Besluta i specifika frågor som rör andra nämnders och styrelser verksamhet, efter hemställan hos kommunfullmäktige, dock inte gällande frågor som handlar om myndighetsutövning mot en privatperson eller frågor om hur en lag ska tillämpas.
5. Ha ett övergripande ansvar för, samt kvalitetssäkra interna säkerhetsfrågor och skyddsfrågor i kommunen.
6. Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
7. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
8. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga styrelser och nämnder.
9. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll, i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar. Samt följa hur den interna kontrollen sköts i övriga styrelser/nämnder.
10. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.

11. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
12. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen.
13. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat. Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.
14. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgethalvåret.
15. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
16. Verkställighetsbevakning av kommunstyrelsen och dess utskotts beslut redovisas till kommunstyrelsen vid sammanträde i oktober varje år.

Företag och stiftelser

4 § Kommunstyrelsen ska:

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen. Kommunstyrelsen ska aktivt verka för att utöva sin möjlighet till styrning i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt följs upp och hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3-4 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
5. Årligen, senast vid beredning av årsredovisning i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i. Kommunstyrelsen ska aktivt verka för att utöva sin möjlighet till styrning av kommunalförbund.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Kommunstyrelsen ska:

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan styrelse/nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den styrelsen/nämnden.
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
6. I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

7 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Uptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
2. På begäran av styrelse/nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
3. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom.
4. Köp, försäljning, byte av mark och avtal om fastighetsreglering, som ej är av principiell beskaffenhet.
5. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. Tillstånd att använda kommunens vapen.

7. Avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460). Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130).
2. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
3. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
4. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
5. Besluta om stridsåtgärd.
6. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
7. Delegera arbetsmiljöuppgifter enligt arbetsmiljölagen.
8. Förvalta kommunens pensionsärenden och därmed vara pensionsmyndighet.
9. Anställande och entledigande av kommundirektör och förvaltningschefer samt besluta om dess anställningsförhållanden. Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Särskilda uppgifter, Processbehörighet

9 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning, eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

10 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Kommunstyrelsens arbetsutskott leder därmed verksamheten vid en större händelse som hotar, liv, hälsa, eller egendom samt avviker från det normala, enligt den av kommunstyrelsen antagna plan för ledning och information.

Kommunstyrelsens arbetsutskott äger vid sådana händelser rätt att ta över beslutanderätt från andra styrelser i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146), civilförsvarsnämnd samt beredskapsnämnd.

Arbetslöshetsnämnd

11 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

12 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

13 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla, vilken ska vara webbaserad. Anslagstavlan ska vara publicerad på Avesta kommuns hemsida samt finnas tillgänglig på Avesta kommuns Servicecenter. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

15 § Kommunstyrelsens ansvar enligt övrig speciallagstiftning

1. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordningen för de personregisterbehandlingar som styrelsen för i sin verksamhet förfogar över.
2. Avge yttranden i folkbokföringsärenden.
3. Säkerhetsskyddsansvarig.
4. Informationssäkerhetsansvarig.
5. Avge yttranden i ärende rörande övervakningskamera.

16 § Kommunstyrelsen har vidare ansvar för:

1. Näringslivs- och sysselsättningsfrågor och helhetsansvar för utveckling och åtgärder för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen.
2. Reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar.
3. Kommunens centrala informations- och marknadsföringsverksamhet.
4. Statistik och prognosverksamhet.
5. Intern administrativ service.

6. Sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom styrelsens verksamhetsområde samt att företräda och föra kommunens talan vid domstol inom styrelsens verksamhetsområde.

7. Avgivande av yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen eller avser överklagande av fullmäktigebeslut. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Sådant yttrande skall anmälas till fullmäktiges nästkommande sammanträde.

8. Medverka vid hantering av representationsärenden.

9. De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd/styrelse.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH ÖVRIGA STYRELSE/NÄMNDER

Uppdrag och verksamhet

17 § Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

18 § Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

18.1 Utforma mål, direktiv, ramar och riktlinjer för styrning av verksamheten.

18.2 Se till att utvärdering och resultatanalys görs och redovisas till fullmäktige avseende graden av måluppfyllelse, den ekonomiska ställningen samt verksamheternas utveckling under året.

Personalansvar

19 § Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

Personuppgifter

20 § Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder är personuppgiftsansvarig, enligt Dataskyddsförordningen, för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet.

20.1 Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder är ansvarig för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt kommunens arkivreglemente.

20.2 Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder beslutar i frågor som rör tillämpningen av sekretesslagen 2 kap. tryckfrihetsförordningen och med detta stöd hantera allmänna handlingar som förvaras hos styrelsen.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

21 § Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelser/nämnder ska två gånger per år, i samband med årsredovisningen, redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem;

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika styrelsernas/nämndernas redovisningar. Styrelser och nämnder ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Delegering från kommunfullmäktige

22 § Styrelsen beslutar i följande:

22.1 För kommunens räkning träffa avtal och avge yttrande inom angivna ansvarsområden.

22.2 Taxor för verksamhet inom styrelsens ansvarsområde enligt fullmäktiges beslutade taxepolicy.

22.3 I sådana mål och ärenden, där det ankommer på styrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom styrelsens verksamhetsområde.

22.4 Styrelsens förvaltningsorganisation inom fullmäktiges beslutade riktlinjer.

22.5 Övriga ärenden inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde enligt styrelsespecifikt reglemente. Kommunstyrelsen kan i vissa fall besluta, i specifika frågor som rör andra nämnders och styrelser verksamhet.

Information och samråd

23 § Kommunstyrelsen, och övriga styrelser/nämnder, kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från styrelse/nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelser och nämnder ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelser eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Styrelser/nämnder beslutar om formerna för samrådet.

Styrelser och nämnder ansvarar för informationsverksamheten inom ansvarsområdet och ska därmed ge information, råd och upplysningar till allmänheten.

Självförvaltningsorgan

24 § Styrelsen/nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandatid.

Medborgarförslag

25 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen eller övriga styrelser/nämnder att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen eller övriga styrelser/nämnders kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras

om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte när beslut fattas.

Tidpunkt för sammanträden

26 § Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

27 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Kallelse samt dagordning med handlingar bör publiceras en vecka innan sammanträdet på Avesta kommuns webbplats, om inte särskilda skäl föreligger. Ordförande i respektive styrelse/nämnd avgör detta.

Offentliga sammanträden

28 § Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

29 § Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring

sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens eller annan styrelse/nämnds kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

30 § Kommunalråd/kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid samtliga styrelser/nämnders sammanträden och delta i överläggningarna. Styrelse/nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Närvarorätt för kommunalråd/kommunstyrelsens ordförande gäller dock inte för individnämnden eftersom den enbart handlägger myndighetsärenden med sekretess.

Härutöver får kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

31 § Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige beslutat.

Ordföranden

32 § Det åligger ordföranden att:

1. Leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden.
6. Bevaka att styrelser/nämnders beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att:

1. Ha uppsikt över kommunens hela styrelse/nämndförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga styrelser/ nämnder och fullmäktige.
4. Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

33 § Kommunstyrelsens/Styrelser/nämnders presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande, där en sådan är utsedd.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

34 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

Kommunalråd

35 § Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige ett kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Ytterligare kommunalråd kan utses om kommunfullmäktige så beslutar.

Förhinder

36 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens eller annan styrelses/nämnds sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt styrelsekansli. Kanslisekreteraren/nämnssekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

37 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Om ledamot är förhindrad att tjänstgöra kallas ersättare företrädesvis för det parti eller den partigrupp som ledamoten representerar.

Om flera ersättare finns att välja på från samma parti eller partigrupp skall den ha företräde som enligt valet blivit tidigast uppförd i protokollet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. Detta gäller dock inte för individnämnden.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

38 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

40 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från något av oppositionspartierna.

Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

41 § Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Styrelserna/nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

42 § Delgivning med kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

43 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

44 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av det antal ledamöter och ersättare, som kommunstyrelsen själv bestämmer. Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören eller administrativa chefen/kommunsekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

SPECIFIKA BESTÄMMELSER FÖR OMSORGSSTYRELSEN OCH INDIVIDNÄMNDEN

45 § Omsorgsstyrelsen och individnämndens ansvarsområden

45.1 Omsorgsstyrelsen och individnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Individnämnden beslutar i ärenden som avser myndighetsutövning i resultatenheterna Socialtjänst och Vård och omsorg samt yttrande till andra myndigheter i ärenden som rör enskilda. Med myndighetsutövning mot enskilda menas att för enskild part besluta om förmån, rättighet, skyldighet eller annat jämförbart förhållande för enskild.

Omsorgsstyrelsen har verksamhetsansvar för den dagliga verksamheten inom resultatenheterna Socialtjänst och Vård och omsorg.

45.2 Omsorgsstyrelsen utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården.

45.3 Omsorgsstyrelsen utövar ledningen av omsorgsverksamheten i enlighet med lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), med undantag för § 9, punkt 1, och personlig assistans enligt § 9, punkt 2 inom förskola och skola (LSS).

45.4 Ensamkommande flyktingbarn.

45.5 Bidrag till pensionärs- och handikapporganisationer.

45.6 Uppgifter enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

46 § Delegering från kommunfullmäktige till omsorgsstyrelsen samt till individnämnden i ärenden som rör enskilda

46.1 Kommunens uppgifter enligt alkohollagen.

46.2 I ärenden avseende automatspel avge yttrande enligt spellagen.

46.3 Rätt att utfärda kommunal hyresgaranti.

46.4 Uppgifter enligt lag om tobak och liknande produkter.

46.5 Uppgifter enligt begravningslagen 5 kap 2 §.

SPECIFIKA BESTÄMMELSER FÖR BILDNINGSTYRELSEN

47 § Bildningsstyrelsens ansvarsområde

47.1 Styrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter inom:

- allmän förskola, förskoleklass och barnomsorg
 - grundskola
 - särskola
 - gymnasieskola
 - kommunal vuxenutbildning
 - SFI
 - uppdragsutbildning
- vilka regleras i skollag, socialtjänstlag och andra statliga förordningar.

47.2 Styrelsen fullgör kommunens uppgifter inom kulturverksamheten både i egen regi och via stöd och stimulans till föreningar, kulturarbetare och organisationer.

Styrelsen ska svara för:

- biblioteksverksamheten
- Karlfeldtsgården
- Carl Jularbo museum
- den utåtriktade fritidsverksamheten för barn- och ungdomar, innefattande bland annat:
 - verksamheten i Qlturhuset
 - fritidsgårdsverksamhet och stöd till sådan i egen eller föreningsregi
 - drift av skateparken och skatehallen
 - deltagande i drogförebyggande arrangemang samt samverkan med andra förvaltningar och organisationer i drogförebyggande arbeten och nätverk, riktade till barn och ungdom.

Styrelsen ska också:

- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
- förvalta samlingar och konstverk avsedda för kulturverksamhet.
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.
- utse Kulturstipendiat, årets ungdomsledare och Årets Fridolin.

47.3 Styrelsen fullgör kommunens uppgifter inom fritidsverksamheten både i egen regi och via stöd och stimulans till föreningar organisationer m.fl.

Styrelsen ska svara för:

- uthyrning av kommunala lokaler
- bidragsgivning till och samverkan med det ideella föreningslivet
- tillståndsgivning för lotterier
- friskvårdsverksamhet
- Avestaparkens verksamhet
- Drift/skötsel av:
 - badanläggningar
 - idrottsplatser
 - vandringsleder
 - skid- och elljusspår
 - campinganläggningar

47.4 Uppgifter enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) vad avser § 9, punkt 2, personlig assistans inom förskola och skola.

47.5 Arbetsmarknadsåtgärder.

47.6 Handläggning av ekonomiskt bistånd till kommunmottagna personer som erhållit uppehållstillstånd och har rätt till etableringsinsatser enligt lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, men ännu ej erhållit ersättning.

Handläggning av ekonomiskt bistånd till de nyanlända personer som inte har rätt till etableringsplan på grund av prestationsförmåga <25%.

Integrationsfrämjande verksamhet och projekt, i samverkan med Avesta kommuns övriga verksamheter och med civilsamhället.

Samordna kring boendefrågor för nyanlända samt med externa myndigheter i enlighet med bostättningslagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bostättning.

§ 48

Delegering från kommunfullmäktige

48.1 Hyressättning vid andrahandsuthyrning av lokaler där bildningsstyrelsen är förste hyresgäst.

|