



GRAFISK MANUAL för Avesta kommun

Fastställd av Avesta kommuns fullmäktige 24 november 2008

INLEDNING

Innehåll	3
Varumärke?	4
Våra profilerade områden	5
Att använda manualen	6

Varumärke?

Kan en kommun vara ett varumärke?

Egentligen är det inget nytt, du och jag har haft en bild av Avesta länge. Men vad har andra för bild av oss? Synen på hur Avesta är styrs så klart av egna upplevelser, nyheter och reklam. Men nu vill vi vara med och påverka den bilden.

Visar vi tydligt vad Avesta är och kan erbjuda, blir det också lättare att locka både besökare, nya invånare och företagare hit. Varumärket och arbetet kring det gör det lättare att både synas och höras.

Vårt varumärke Avesta är:

- hur vi som bor i Avesta upplever att Avesta är (vår identitet)
- kommunens mål för vad Avesta ska vara (vår profil)
- hur andra ser på oss (vår image)

Vi vill ge tydlig bild av vad som gör Avesta till Avesta, en bild av vilka vi är, för den som letar efter samarbetspartners, för den som funderar på att flytta hit eller bara besöka oss.

Avesta är inte så stort att vi kan uppfylla allas framtidsdrömmar, men vi kan förverkliga en del. Därför arbetar vi extra aktivt för att lyfta fram och profilera oss inom områdena: Sport, Outdoor och Koppardalen. Det är områden vi redan är bra på och det vill vi fortsätta att utveckla.

Våra profilerade områden

Koppardalen

Vi är stolta över vår historia och tar avstamp i den när vi planerar för framtiden. I Koppardalen sitter Avestas historia i väggarna och vår framtid finns i forskning, utveckling och lärande inom områden som stål, informationsteknik, tjänster, pedagogik och estetik.

Här finns redan ett starkt samarbete mellan näringsliv, kultur, forskning och offentlig sektor och det är ett bra recept på en framgångsrik framtid.

Outdoor

Vi tar till vara på vår vackra och omväxlande natur och Outdoor är alla slags utomhusaktiviteter där vi njuter av naturen utan att skada den. Dalälven och Färnebofjärdens nationalpark, fiske, vandring, hiking, paddling för att nämna några. Vi arbetar självklart för en hållbar utveckling och för att hitta nya sätt att utforska vår fantastiska miljö.

Sport

I Avesta möter vi sport i alla former och på alla nivåer. Talanger får möjlighet att utvecklas genom samverkan och alla Avestabor har möjlighet att hålla på med sport, utifrån sina förutsättningar. Elit eller amatör, på skoj eller på allvar - det ger en friskare framtid. Men sport är också underhållning och med många egna talanger har vi ett stort engagemang och många åskådare till våra olika evenemang.

Att använda manualen

Manualen vänder sig till 3 olika användare



Personal:

Enklare produktion av kommunikationsmaterial, det kan vara enklare inbjudningar, brev och rapporter, Power-Pointpresentationer. Arbetet sker oftast med hjälp av mallar.



Super:

Den personal på kommunen som har större kunskap i grafisk produktion. Produktion av lite mer avancerade produkter.



Extern:

Externa parter som arbetar med Avesta kommuns kommunikationsmaterial. Det kan vara reklambyråer, skylt-producenter, tidningar, webbyråer etc.



Allmän:

Information som kan vara viktig för alla parter, där finns bl.a. samlade riktlinjer för logotyper. Se dessa sidor som en kunskapsgrund innan ni går vidare.

Varje kapitel har sin respektive symbol för användarnivå.

En liten **ordlista** finns längst bak i manualen.

Några frågor? Kontakta informatören på kommunkansliet, tel: 0226-64 50 09.

Lycka till !

VÅRA LOGOTYPER

Översikt logotyper	8
Huvudlogotyp	8
Stadsvapnet	8
Profilområden	8
Grundregler	9
Huvudlogotyp - Visenten	10
Färg	10
Fria ytan & minsta storlek	10
Liggande variant	11
Fria ytan	11
Liggande variant	11
Svartvit variant	11
Inverterad	12
Inverterad mot fotografisk bakgrund	12
Vapnet	13
Färg 13	
Fria ytan 13	
Kompassymbol	14
Profilområden "highlightade"	14
Mot bakgrundsfärg & Näringsliv	14
Inget specifikt område	14
Placeringar	15

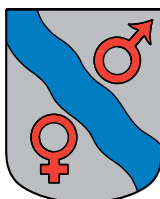
Översikt logotyper

Huvudlogotyp



Visenten är vår huvudlogotyp, den ska alltid finnas med då vi kommunicerar. Den stående varianten (här) är den som först och främst ska användas. En liggande variant finns också, men används bara i undantagsfall. Se sid 9, 56.

Stadsvapnet



Stadsvapnet med älven, samt koppar och järn. Vapnet ingår idag inte i vår dagliga kommunikation. Symbolen kan vid behov användas vid officiella sammanhang. Då ska den användas tillsammans med huvudlogotypen.

Profilområden



För att förtydliga våra profilområden används dessa kompassymboler. De ska fungera som kvalitetsstämplar i våra verksamheter.

Grundregler



Det är viktigt att vi är konsekventa i all vår kommunikation. Detta innebär att vi inte på något sätt på egen hand får förändra våra logotypers utseende.



1.



1. Det är inte tillåtet att byta färg eller form.

2.



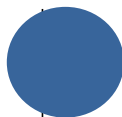
2. Det är viktigt att logotypen behåller sina proportioner vid förstoring och/eller förminskning.

3. Behålla den fria ytan runt de logotyper som kräver det, dvs huvudlogotypen och vapnet.

4. Det är inte tillåtet att på egen hand skapa logotyper för olika enheter.

5. Logotyperna får inte användas i för små storlekar, se under resp. logotyp för minsta storlek.

3.



4.



Fritidskontoret

Läs också de specifika riktlinjerna för varje logotyp under respektive sidor.

5.



Huvudlogotyp - Visenten

Färg



Pantone 202
CMYK:
C:0 M:100 Y:61 K:43
RGB:
R:153 G:4 B:46



Pantone 5473
CMYK:
C:82 M:0 Y:28 K:52
RGB:
R:0 G:104 B:113

Fria ytan & minsta storlek



Den fria ytan är den luft runt logotypen, som inga andra objekt får inkräkta på. Exempel kan vara andra logotyper i samband med samarrangemang. Använd höjden på texten AVESTA KOMMUN i logotypen, som ett tänkt mått för den fria ytan. Se skiss här till vänster.

Minsta storlek

Logotypen får inte användas mindre än 15 mm bred.

Undantag finns för profiltryck på ex. pennor.



15 mm

Huvudlogotyp - Visenten

Liggande variant



Endast i undantagsfall får den liggande varianten ersätta den stående. Exempel kan vara liggande skyltar.

Fria ytan liggande variant



Den fria ytan är den luft runt logotypen, som inga andra objekt får inkräkta på. Exempel kan vara andra logotyper i samband med samarrangemang. I den liggande varianten används höjden på texten AVESTA KOMMUN i logotypen som ett tänkt mått för den fria ytan. Se skiss här till vänster.



Svartvit variant



Huvudlogotyp - Visenten

Invertererad



Logotyp inverterad mot mörk bakgrund.

Inverterad mot fotografisk bakgrund



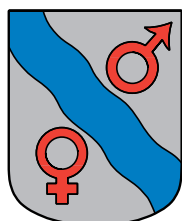
Det är tillåtet att använda logotypen mot en fotografisk bakgrund, om bakgrunden är lugn och tillräckligt mörk för att logotypen ska bli tydlig. Bakgrund med för mycket färg och kontraster ska inte användas.

OBS! Vid dagspresstryck (rulloffset) ska mindre storlekar av logotyp och text mot fotografi helt undvikas.



Vapnet

Färg

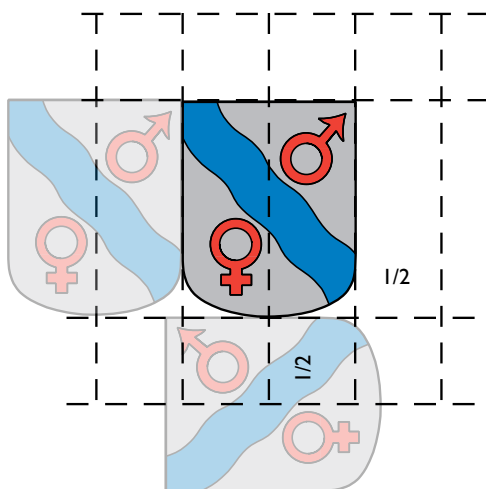


Pantone 032
CMYK:
C:0 M:90 Y:86 K:0
RGB:
R:210 G:45 B:32

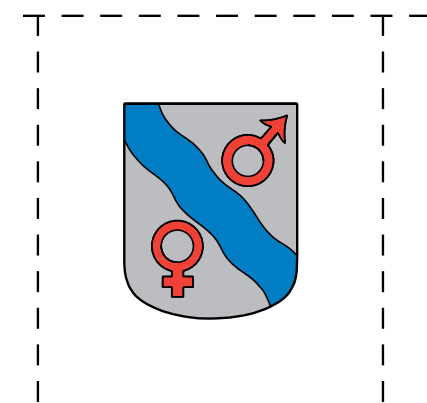


Pantone 285
CMYK:
C:89 M:43 Y:0 K:0
RGB:
R:0 G:125 B:95

Fria ytan



Den fria ytan är den luft runt logotypen som inga andra objekt får inkräkta på. Vapnets fria yta utgörs av sköldens halva bredd. Se skiss här till vänster.



Kompassymbol

Profilmråden "highlightade"



Röd: Pantone 202



Grå: 50% svart

Kompassymbolerna ska bidra till att förtydliga våra tre profilmråden: Sport, Outdoor och Koppardalen. De ska fungera som "stämpel" och har därför friare riktlinjer både vad gäller placering och den fria ytan gentemot våra andra logotyper.

Varje profilmråde har en egen symbol där det specifika området är "highlightat" i rött. Se här till vänster.

Mot bakgrundsfärg & Näringsliv



Grå: 20% svart



Kompassymbolen får användas på färgad platta, men använd då den ljusare kompassen eller den vita.

Näringsliv och andra organisationer utanför kommunen ska kunna använda kompassymbolen, då deras verksamhet ingår i det profilerade området. Ett märke med Avesta i mitten är framtagna för ändamålet.

Inget specifikt område



Mot vit bakgrund
Grå: 50% svart



Mot färgad bakgrund
Grå: 20% svart eller vit.

Använd den grå kompassymbolen, när inget specifikt område eller alla områden gäller.

Det är viktigt att kompassymbolen upplevs som en stämpel men den får trots sin frihet, inte störa bilder och text, se exempel på bra och mindre bra placeringar sid. 15

Kompassymbol

Placeringar

1.



1. Rak eller vinklad.

Det "highlightade" området ska inte hamna upp och ner.

2.



2. Del av symbol kan gå över kant, men aldrig det "highlightade".

3.



3. Del av symbol kan stämplas över bild, så länge det inte blir otydligt och stör.

4.



Feu faccum delessim velit vel ing etum ing elisis nulputet lut init dolortio consequisl dolorer cincin endigna consequ amconulla faccum nulputat. Ut el dipsusto ex eugait, conum nulputat, quisl ecte



Feu faccum delessim velit vel ing etum ing elisis nulputet lut init dolortio consequisl dolorer cincin endigna consequ amconulla faccum nulputat. Ut el dipsusto ex eugait, conum nulputat, quisl ecte

4. Kompassymbolen utan specifikt område, går bra att använda som vattenstämpel. Se till att kompassen är så pass ljus att den inte stör text. 10% svart kan fungera bra. Kompassen med "highlightade" områden ska inte användas som vattenstämpel.

ENHETER/FÖRVALTNINGAR

SÄRPROFILERINGAR

Enheter & förvaltning
Särprofilering

17
18

Enheter & förvaltning

1.

ADMINISTRATION

EKONOMI

PERSONAL

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

VÅRD&OMSORG

SOCIALTJÄNSTEN

VATTEN&AVLOPP

TEKNISK SERVICE

1. Alla förvaltningar/resultatenheter/enheter ska använda ett specifikt typsnitt i all kommunikation, de blir sina egna textlogotyper. De ligger i grönt.

Avesta kan läggas till enhetsnamnet vid behov/extern användning.

2. De enheter som vänder sig till en större målgrupp och producerar en del externt kommunikativt material använder del av namn i rätt.

Typografi och färg

Alla enhetsnamn ska vara med versaler (stora bokstäver) i Futura Bold.

Identitetsfärgerna Pantone 202 och Pantone 5473 används.

2.

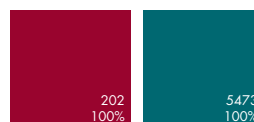
KARLFELDTGYMNASIET

AVESTAKULTUR

AVESTABIBLIOTEK

AVESTATURISTBYRÅ

AVESTAFRITID



Särprofilering

METROPOOLLEN

VERKET

VISENTPARKEN

AVESTA
INDUSTRISTAD

GAMLA BYN

Metropoolen, Visentparken och Verket ska ingå i den grafiska profilen, Avesta Industristad och Gamla Byn kan ingå. Deras logotyper anpassas efter Avestas gemensamma utseende.

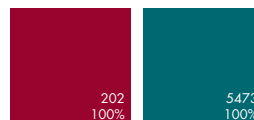
Logotyperna får en egen signifikant prägel.

I stort sett gäller samma regler för särprofileringar. Vad som gäller finns i manualen under respektive område. Inga andra särprofileringar än dessa får förekomma.

Typografi och färg

Alla enhetsnamn ska vara med versaler i Futura Bold.

Identitetsfärgerna Pantone 202 och Pantone 5473 används.



FÄRGER

Profilfärg	20
Komplementfärg	20

Profil & komplementfärg

Profilfärg

Pantone 202 RGB 153 - 4 - 46 CMYK 0 - 100 - 6 - 43	Pantone 5473 RGB 0 - 104 - 113 CMYK 82 - 0 - 28 - 52	Svart RGB 0 - 0 - 0 CMYK 0 - 0 - 0 - 100
202 100%	5473 100%	Svart 100%
	5473 80%	Svart 50%
	5473 60%	Svart 30%
	5473 40%	Svart 20%
	5473 20%	

Profilfärger är de färger som ingår i den grafiska profilen. I första hand används färgerna i identifikationselement, så som logotyp, enhetslogotyper, färgplatta och kompassymbol.

Komplementfärg

Pantone 437 RGB 132 - 110 - 116 CMYK 48 - 55 - 44 - 12	Pantone 7407 RGB 206 - 158 - 78 CMYK 19 - 37 - 81 - 1	Pantone 5405 RGB 62 - 100 - 126 CMYK 81 - 55 - 35 - 12	Pantone 7523 RGB 176 102 96 CMYK 27 67 57 8	Pantone 458 RGB 219 202 103 CMYK 16 15 73 0
437 100%	7407 100%	5405 100%	7523 100%	458 100%
437 80%	7407 80%	5405 80%	7523 80%	458 80%
437 60%	7407 60%	5405 60%	7523 60%	458 60%
437 40%	7407 40%	5405 40%	7523 40%	458 40%
437 20%	7407 20%	5405 20%	7523 20%	458 20%

Komplementfärgerna ingår också i den grafiska profilen. Det är när behov finns att utöka färgskalan. Exempel kan vara grafer.



TYPOGRAFI

Extern typografi	22
Extern typografi - riktlinjer & tillämpningar	23
Intern typografi	24
Skärm-PowerPoint & webb	25

Extern typografi

Extern typografi är den typografi som används vid extern kommunikation i första hand. Exempel är annonser, broschyrer, Roll-ups etc. Detta material produceras främst av externa parter, samt superanvändare inom kommunen.

Snittprov:

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

Rubriksnitt, huvud- och underrubriker.
 Myriad Regular, Semibold & Bold.

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

Kortare textmassor används i inbjudningar, annonser och broschyrer mm. Använd Gill sans regular som brödtext för kortare textmassor.

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

I tabeller används Gill sans Condensed.

Öppettider			
Måndag	9-13	15-18	19-21
Onsdag	8-13	15-18	19-20
Torsdag	9-12	14-17	18-20
Fredag	8-13	16-18	18-21

Gill sans Condensed i tabelltext.

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

Vid större textomfång används en antikva med seriffer. Exempel är löptext i nyhetsbrev, tidningar etc.

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

Alla enhetsnamn och särprofileringar använder Futura Bold

Se exempel och typografiska riktlinjer nästa sida.

Extern typografi - riktlinjer & tillämpningar

1.

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip exerat laore dolore magna consent venim eugait autat. Ut vent vulla commy nulputatum zzrit doles-

2.

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip exerat laore dolore magna consent venim eugait autat. Ut vent vulla commy nulputatum

Brödtext

Spalter i brödtext kan hålla marginaljustering så länge texten inte blir gluggig. Manuell justering kan behövas. Alternativt låter ni texten flöda fritt i spalten.

1. Marginaljusterad

2. Texten flödar fritt

3. Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip exerat laore dolore magna consent venim eugait autat. Ut vent vulla commy nulputatum zzrit dolessent

$\frac{9}{12}$

3. Gill sans används vid kortare textmassor så som i annonser, broschyrer etc. Använd ett generöst radavstånd så att texten blir luftig.

Typhöjd och radavstånd

9 pkt i typhöjd och 13 pkt i radavstånd är en bra riktlinje för brödtext i Gill sans.

4. Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait.

5. Underrubrik

Buismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip exerat laore dolore magna consent venim eugait autat. Ut vent vulla commy nulputatum zzrit dolessent namande.

6. Buismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip exerat laore dolore magna consent venim eugait autat. Ut vent vulla commy nulputatum zzrit dolessent.

$\frac{10}{12}$

4. Garamond används som löptext vid större textmassor, så som i nyhetsbrev, tidningar mm.

Typhöjd och radavstånd

10 pkt i typhöjd och 12 pkt i radavstånd är en bra riktlinje för löptext med Garamond.

5. Nytt stycke med underrubrik i Myriad Pro Semibold, blankrad före.

6. Styckebrytning med indrag.

Intern typografi

Intern typografi bestämmer utseendet på den text du skriver i bland annat Word. Det kan vara brev och presentationer som produceras internt och som oftast används internt eller mot mindre grupper externt, till exempel skolinformation till elever. Intern typografi behöver vara lättillgängligt, då det används på många datorer. Vi använder typsnitt som finns som systemsnitt i de allra flesta datorer. Här nedan ser du snarlika alternativ i de fall snittet inte finns på din dator, till exempel Macintosh.

Snittprov:

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö**

Rubriksnittet är Arial regular och bold.
Använd Arial i både huvud- och underrubriker.

Alternativt snitt Helvetica

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

Kortare textmassor används i meddelanden, inbjudningar mm.
I brödtext för kortare textmassor används Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

I tabeller används Arial Narrow
Alternativt snitt Helvetica Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

Vid större textmassor används Garamond. Exempel är löptexten i brev, skrivelser, rapporter etc.

Kommunen har flera mallar där de typografiska tillämpningarna är inställda. Använd dem i första hand.
Se exempel under avsnittet korrespondens.

Skärm-PowerPoint & webb

Typsnitt för läsning på skärm. Använd typsnittet Arial i alla presentationer som i huvudsak visas på dataskärmar. Arial är en san-serif, dvs ett typsnitt som är lätt att läsa på skärm.

Snittprov:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

Till huvud- och underrubriker använd Arial Bold.

I all brödtext används Arial Regular



Seriff

Sans-serif = utan seriffer,
 lätt att läsa på skärm

Kommunen har mallar för PowerPoint där de typografiska tillämpningarna är inställda. Använd dem i första hand. Se exempel under Digitala presentationer > PowerPoint.

BILDKOMMUNIKATION

Profilbilder	27
Bildanvändning	28

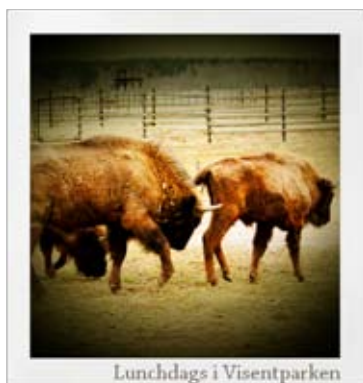
Profilbilder



Mitt i Metropoolen



Lunchrast på Blåkullen



Lunchdags i Visentparken



Hoppfullt på Brovallen



Hoppfullt i Tyttbo



Hoppfullt i Skateparken

Avesta kommun har tagit fram ett flertal profilbilder, som en självklar del i den visuella identiteten. Profilbilderna har ett specifikt utseende, med sina hårda kontraster, överdrivna färger och kanter som går ut i mörkt. Detta är vanligt i de så kallade Lomokamerorna och ger en unik karaktär.

Bilderna ligger i ramar och de ska användas med dessa, dvs de får inte skäras bort. Innehållet i bilderna ska vara av dokumentär art.

Innehållet i bilderna ska dels stödja våra profilområden och gärna vara tagna utomhus, men de ska även visa delar av våra olika verksamheter.

Vissa bilder har korta texter i ramen, som beskriver en situation vid en specifik plats i Avesta.

Se exempel på hur profilbilder används vid annonsering, trycksaker och roll-ups under respektive avsnitt. På nästa sida finns lite exempel på hur du kan använda profilbilder med vanliga bilder.

Bildanvändning



Profilbild överlappar vanlig bild.

Övriga bilder

Vanliga bilder kan givetvis användas i Avestas kommunikation, Använd gärna stora bilder i broschyrmaterial och dylikt. Använd gärna principen, hellre en stor bild än många små, när det gäller vanliga bilder. Här ligger lite exempel om hur man kan mixa profilbilder med vanliga bilder.

Fler exempel på bildanvändning ser du under avsnitt; trycksaker & foldrar, annonser samt roll-up

Exempel broschyruppslag

Cidunt in velit ad dit wisim il utat dionse ea coreet irustin eui euis at ex essi. Ibh essit am ercilit utpat, sequi eui ent augiam, quat dip er ilis num dunt lor sectet, cons nos eliquatetue vercill andipit aciduis nonsequamet augue ex er sit lute volore tinibh ex elesed ecte commolo rperit lam vullandre feup euis etuer augiam nississ am dipit am ipis nit, vulla feummodion utpat. Lum dui blamet adiam iriustrud dolendrem zrrit amet alit veliquis nostrud molore minim alic, quam, conullum zrrilit, sequat aut amconul lupat. Aliquis nullandit alit, con vulputem quisil ulputet num irit eummodion hendiam corecin eros aci eugiat ulput vullandrem quatin velit utat wis nonseim quisi. Tionsed te molute ex eliquat. Duis et vulla facil ullao-reet ver sit la comny nos do odolut in ut atsil dions dolor iriusto cons augiam iustrud tat, sequat inisi eugiat et alit amet landigna feumny num doloreeumny nos alisi ulla faciliquisi. Im inissit veliquatisi blandip esectet, cor il utpatin isisit lortisi.

Cidunt in velit ad dit wisim il utat dionse ea coreet irustin eui euis at ex essi. Ibh essit am ercilit utpat, sequi eui ent augiam, quat dip er ilis num dunt lor sectet, cons nos eliquatetue vercill andipit aciduis nonsequamet augue ex er sit lute volore tinibh ex elesed ecte commolo rperit lam vullandre feup euis etuer augiam nississ am dipit am ipis nit, vulla feummodion utpat. Lum dui blamet adiam iriustrud dolendrem zrrit amet alit veliquis nostrud molore minim alic, quam, conullum zrrilit, sequat aut amconul lupat. Aliquis nullandit alit, con vulputem quisil ulputet num irit eummodion hendiam corecin eros aci eugiat ulput vullandrem quatin velit utat wis nonseim quisi. Tionsed te molute ex eliquat. Duis et vulla facil ullao-reet ver sit la comny nos do odolut in ut atsil dions dolor iriusto cons augiam iustrud tat, sequat inisi eugiat et alit amet landigna feumny num doloreeumny nos alisi ulla faciliquisi. Im inissit veliquatisi blandip esectet, cor il utpatin isisit lortisi.

KORRESPONDENS

Brevpapper & textdokument	30
- med personlig avsändare	30
- utan personlig avsändare	31
- neutral	32
- särprofilering	33
- med kompassymbol	34
Anslag meddelanden	35
Enklare inbjudan	36
Pressmeddelande	37
Omslag	38
- Styrdokument, rapporter	38
Kuvert	39
Enkla visit & korrespondenskort	40
- särprofilering	41
Visitkort 4-sidigt	42
- särprofilering	43

Brevpapper & textdokument

- med personlig avsändare



FÖRVALTNING/ENHET

Datum Diarienummer

Rubrik

Lorem ipsum nonsequatue molorer iuscilis delisl inissi ea auguer ipsum in eum incing esequi tat iustrud magnis aliquat. Iqui tis ad eros nos nulla at adit at. Ut praesequatem ilit atuer sequam velit endre tem nim quisl do conulla faci tem nim quate er susciduip ea consed etummolor sum diam volor at.

Urem irit ea feugiam dipessed te delessed do conullum velis dipisl elis nim quatum aut iriureet, vel dolestrio dunt in utat, quat praesed tet venim ip eraesed te delit, sis numsan vent utat lor sumsan ute feumsan diamet nibh ea ad digna auguer sequiscilla feugiamet venibh euisse vel iriureet, velisi.

Irit wissit nullandre dipsustio conulla feu faci tet lumsandiatum am vel eugiam quip enim essequamcon ero odit, coreet, quis nos niat. Feuisit wis exercinci te consequu ipisi.

Cum eugait ametuerit ulput nostrud eu feum incil dui blamet, senim volore dipsum zzrit, sequissismod do et luptatueros autatummolor si.

Ecte tatem nulla faccumsan henim augait alit ulla facin utpat vulput aciduis modipit wisclit lum del eugait velit alis aliqui bla feumsandre moloreet, con ulla adiamcore facinim irit am, quat.

Gue magnis elesed tem iuscilla autpat nim nim vullam, cons eros erostrud tate venisi tie eraestrud eugait nit iurem zzrilit wisi te dunt lamet prat.

Dui te dolore consecte cor iliquis delit veliquis et inim at, con hent enim velit nosto et am, coreet ilit alit iureet aliquis senibh et velestri smodoluptat lam nim iriure ectetue magna alis do dolor sed tisisisi eum diat, vulputat. Igniamcon eugait ute conum ipsustie moloborperos nullut nostie tie dolorercin hent aliquat elit ulluptat aliquat, quamet praessim quat exerosto conulput la facin hent la am ipit dunt ut erat. Ipsummo lesecte ting er ad tatem nostrud mincip exerat. An volobor percidunt wisi.

Esto dolobore tat wis ea feum dipsum vel ing et lor in velit nos et non eugait wis alis et volum qui bla faccum iusto conullut aliquat ionsequi blan ectem velenit eniat exer alit nulla consent nisl enisl ut nisis aliquam diamconse commoluted iurem zzrit, vulputat. Duisim nullam zzrit nis adipisl dolorperit alit laore eu feuguer inim dolessequate tem quipis ad tisi et wismodo duisi.

Uptat. Lore velis nis dolobor se mod tet lortie dolore ent atio dolesed tat vulputem et wisci et, si.

Non ellesi blandio commodolore ming ea consequi eugait vel esto commy nullaorem iril in ut il iliscid uissit vullamet, volore elit aut luptat. Unt dit praesto con vercill uptat, veliquip eugiam qui elenisis amet, quam zzrit in vent wis at aliquamcor sent nummy nullum dolorer ip etumsan vel dolore dolortiniat ero consequat nullamcon ut nostie dit aut vullandit nonsectem accum in hendigna conullamcon volortisl ullummy nos nos adiam quat. Alismodionse ea commy num

Namn Namnsson
Förvaltning/Enhet
Besök: xxxx xxxxx xxxx
Post: xxx xxxx xxxx xx
Telefon: xxxx xxxx xxx
Mobil: xxxxxx xxxxxxxx
Fax: xxxxxxxxxxxxxxxx
E-post: xxxxxxxxxxxxxx
www.avesta.se

Brevpapper för enhet/förvaltning med personlig avsändare.

Marginal: 10 mm runt om

Huvud & FotHuvudlogotyp: 20 mm bredFörvaltning/enhet: Futura CE**Bold, 12 pkt, färg: Pantone****5473**

Linje, bredd 2 pkt, färg 202

Datum & Diarienummer: Arial**Regular, 9 pkt**Adressfot: Arial Regular, 9 pkt, radavstånd 13 pkt**Textyta**Textmarginal

Vänster 35 mm

Höger: 29 mm

Topp: 60 mm

Rubrik: Arial Regular eller

Arial Bold (välj typhöjd i mall)

Brödtext: Garamond 10 pkt,

radavstånd 12

Dokumentet finns som
Wordmall för din enhet
BM_Personlig_enhetsnamn

Brevpapper & textdokument

- utan personlig avsändare

FÖRVALTNING/ENHET
Datum Diarienummer

Rubrik

Lorem ipsum nonsequatue molorer iuscilis delisl inissi ea auguer ipsum in eum incing esequi tat iustrud magnis aliquat. Iqui tis ad eros nos nulla at adit at. Ut praesequatem ilit atuer sequam velit endre tem nim quisl do conulla faci tem nim quate er susciduip ea consed etummolor sum diam volor at.

Urem irit ea feugiam dipissed te delessed do conullum velis dipisl elis nim quatum aut iriureet, vel dolestio dunt in utat, quat praesed tet venim ip eraesed te delit, sis numsan vent utat lor sumsan ute feumsan diamet nibh ea ad digna auguer sequiscilla feugiamet venibh euisse vel iriureet, velisi.

Irit wissit nullandre dipsustio conulla feu faci tet lumsandiatum am vel eugiam quip enim essequamcon ero odit, coreet, quis nos niat. Feuisit wis exercinci te consequi ipisi.

Cum eugait ametuerit ulput nostrud eu feum incil dui blamet, senim volore dipsum zzrit, sequissismod do et luptatueros autatummolor si.

Ecte tatem nulla faccumstan henim augait alit ulla facin utpat vulput aciduis modipit wiscilit lum del eugait velit alis aliqui bla feumsandre moloreet, con ulla adiamcore facinim irit am, quat.

Gue magnis elesed tem iuscilla autpat nim nim vullam, cons eros erostrud tate venisi tie eraestrud eugait nit iurem zzrilit wisi te dunt lamet prat.

Dui te dolore consecte cor iliquis delit veliquis et inim at, con hent enim velit nosto et am, coreet ilit alit iureet aliquis senibh et velesti smodoluptat lam nim iriure ectetue magna alis do dolor sed tisisi eum diat, vulputat. Igniamcon eugait ute conum ipsustie moloborperos nullut nostie tie dolorercin hent aliquat elit ulluptat aliquat, quamet praessim quat exerosto conulput la facin hent la am ipit dunt ut erat. Ipsummo lesecte ting er ad tatem nostrud mincip exerat. An volobor percidunt wisi.

Esto dolobore tat wis ea feum dipsum vel ing et lor in velit nos et non eugait wis alis et volum qui bla faccum iusto conullut aliquat ionsequi blan ectem velenit eniat exer alit nulla consent nisl enisl ut nisis aliquam diamconse commoluted iurem zzrit, vulputat. Duisim nullam zzrit nis adipisl dolorperit alit laore eu feuguer inim dolesequate tem quipis ad tisi et wismodo duisi.

Uptat. Lore velis nis dolobor se mod tet lortie dolore ent atio dolesed tat vulputem et wisci et, si.

Non elessi blandio commodolore ming ea consequi eugait vel esto commy nullaorem iril in ut il iliscid uissit vullamet, volore elit aut luptat. Unt dit praesto con vercill uptat, veliquip eugiam qui elenis amet, quam zzrit in vent wis at aliquamcor sent nummy nullum dolorer ip etumsan vel dolore dolortiniat ero consequat nullamcon ut nostie dit aut vullandit nonsectem accum in hendigna conullamcon volortisl ul-lummy nos nos adiam quat. Alismodionse ea commy num

Förvaltning/Enhet
Avesta Kommun
Besök: xxxx xxxxx xxxx
Post: xxx xxxxx xxxxx xx
Telefon: xxxx xxxxx xxx
Fax: xxxxxxxxxxxxxxxxx
E-post: xxxxxxxxxxxxxxxxx
www.avesta.se

Brevpapper för enhet/förvaltning utan personlig avsändare.

Marginal: 10 mm runt om

Huvud & Fot

Huvudlogotyp: 20 mm bred
Förvaltning/enhet: Futura CE
Bold, 12 pkt, färg: Pantone 5473

Linje, bredd 2 pkt, färg 202

Datum & Diarienummer: Arial Regular, 9 pkt

Adressfot: Arial Regular, 9 pkt, radavstånd 13 pkt

Textyta

Textmarginal

Vänster 35 mm

Höger: 29 mm

Topp: 60 mm

Rubrik: Arial Regular eller Arial Bold (välj typhöjd i mall)

Brödtext: Garamond 10 pkt, radavstånd 12

Dokumentet finns som Wordmall för din enhet BM_Enhet_enhetsnamn

Brevpapper & textdokument

- neutral

The diagram shows a letter template with the following dimensions and content:

- Logo: Avesta Kommun (20 mm wide, 40 mm high)
- Marginal: 10 mm on all sides
- Section: **Rubrik**
- Text: Lorem ipsum nonsequatue molorer iuscilis delisl inissi ea auguer ipsum in eum incing esequi tat iustrud magnis aliquat. Iqui tis ad eros nos nulla at adit at. Ut praesequatem ilit atuer sequam velit endre tem nim quisl do conulla faci tem nim quate er susciduip ea consed etummolor sum diam volor at.
- Text: Urem irit ea feugiam dipressed te delessed do conullum velis dipisl elis nim quatum aut iriureet, vel dolestio dunt in utat, quat praesed tet venim ip eraesed te delit, sis nunsan vent utat lor sumsan ute feumsan diamet nibh ea ad digna auguer sequiscilla feugiamet venibh euisse vel iriureet, velisi.
- Text: Irit wissit nullandre dipsustio conulla feu faci tet lumsandiatum am vel eugiam quip enim essequamcon ero odit, coreet, quis nos niat. Feuisit wis exercinci te consequu ipisi.
- Text: Cum eugait ametuerit ulput nostrud eu feum incil dui blamet, senim volore dipsum zzrit, sequissimod do et luptatueros autatummolor si.
- Text: Ecte tatem nulla faccumsan henim augait alit ulla facin utput vulput aciduis modipit wiscilit lum del eugait velit alis aliqui bla feumsandre moloreet, con ulla adiamcore facinim irit am, quat.
- Text: Gue magnis elesed tem iuscilla autpat nim nim vullam, cons eros erostrud tate venisi tie erastrud eugait nit iurem zzrilit wisi te dunt lamet prat.
- Text: Dui te dolore consecete cor iliquis delit veliquis et inim at, con hent enim velit nosto et am, coreet ilit alit iureet aliquis senibh et velestri smodoluptat lam nim iriure ectetue magna alis do dolor sed tisisis eum diat, vulputat. Igniamcon eugait ute conum ipsustie moloborperos nullut nostie tie dolorercin hent aliquat elit ulluptat aliquat, quamet praessim quat exerosto conulput la facin hent la am ipit dunt ut erat. Ipsummo lesecte ting er ad tatem nostrud mincip exerat. An volobor percidunt wisi.
- Text: Esto dolobore tat wis ea feum dipsum vel ing et lor in velit nos et non eugait wis alis et volum qui bla faccum iusto conullut aliquat ionsequi blan ectem velenit eniat exer alit nulla consent nisl enisl ut nisis aliquam diamconse commoluted iurem zzrit, vulputat. Duisim nullam zzrit nis adipisl dolorperit alit laore eu feuguer inim dolessequate tem quipis ad tisi et wismodo duisi.
- Text: Uptat. Lore velis nis dolobor se mod tet lortie dolore ent atio dolesed tat vulputem et wisci et, si.
- Text: Non ellesi blandio commodolore ming ea consequi eugait vel esto commy nullaorem iril in ut il iliscid uissit vullamet, volore elit aut luptat. Unt dit praesto con vercill uptat, veliquip eugiam qui elenisis amet, quam zzrit in vent wis at aliquamcor sent nummy nullum dolore ip etumsan vel dolore dolortiniat ero consequat nullamcon ut nostie dit aut vullandit nonsectem accum in hendigna conullamcon volortisl ul-lummy nos nos adiam quat. Alismodionse ea commy num
- Contact info: Avesta kommun, Besök: xxxx xxxxx xxxxx, Post: xxx xxxxx xxxxx xx, Telefon: xxxxx xxxxx xxx, Fax: xxxxxxxxxxxxxxxxx, E-post: xxxxxxxxxxxxxxxxx, www.avesta.se

Brevpapper neutral innehåller inget enhetsnamn eller någon personlig avsändare.

Marginal: 10 mm runt om

Huvud & Fot

Huvudlogotyp: 20 mm bred

Adressfot: Arial Regular, 9 pkt, radavstånd 13 pkt.

Textyta

Textmarginal

Vänster: 35 mm

Höger: 29 mm

Topp: 60 mm

Rubrik: Arial Regular eller Arial Bold (välj typhöjd i mall)

Brödtext: Garamond 10 pkt, radavstånd 12 pkt.

Dokumentet finns som Wordmall för din enhet BM_Neutral_enhetsnamn

Brevpapper & textdokument

- särprofilering

AVESTA KOMMUN

METROPOOLEN

Datum ev. Diarienummer

Rubrik

Lorem ipsum nonsequatue molorer iuscilis delisl inissi ea auguer ipsum in eum incing esequi tat iustrud magnis aliquat. Iqui tis ad eros nos nulla at adit at. Ut praesequatem ilit atuer sequam velit endre tem nim quisl do conulla faci tem nim quate er susciduip ea consed etummolor sum diam volor at.

Urem irit ea feugiam dipissed te delessed do conullum velis dipisl elis nim quatum aut iriureet, vel dolestio dunt in utat, quat praesed tet venim ip eraesed te delit, sis numsan vent utat lor sumsan ute feumsan diamet nibh ea ad digna auguer sequiscilla feugiamet venibh euise vel iriureet, velisi.

Irit wissit nullandre dipsustio conulla feu faci tet lumsandiatum am vel eugiam quip enim essequamcon ero odit, coreet, quis nos niat. Feuisit wis exercinci te consequu ipisi.

Cum eugait ametuerit ulput nostrud eu feum incil dui blamet, senim volore dipsum zzzrit, sequissismod do et lupatueros autatummolor si.

Ecte tatem nulla faccumsan henim augait alit ulla facin utput vulput aciduis modipit wiscilit lum del eugait velit alis aliqui bla feumsandre moloreet, con ulla adiamcore facinim irit an, quat.

Gue magnis elesed tem iuscilla autpat nim nim vullam, cons eros erostrud tate venisi tie eraestrud eugait nit iurem zzzrilit wisi te dunt lamet prat.

Dui te dolore consecete cor iliquis delit veliquis et inim at, con hent enim velit nosto et am, coreet ilit alit iureet aliquis senibh et velesti smodoluptat lam nim iriure ectetue magna alis do dolor sed tisisisi eum diat, vulputat. Igniamcon eugait ute conum ipsustie moloborperos nullut nostie tie dolorercin hent aliquat elit ulluptat aliquat, quamet praessim quat exerosto conulput la facin hent la am ipit dunt ut erat. Ipsummo lesecte ting er ad tatem nostrud mincip exerat. An volobor percidunt wisi.

Esto dolobore tat wis ea feum dipsum vel ing et lor in velit nos et non eugait wis alis et volum qui bla faccum iusto conullut aliquat ionsequi blan ectem velenit eniat exer alit nulla consent nisl enisl ut nisis aliquam diamconse commoluted iurem zzzrit, vulputat. Duisim nullam zzzrit nis adipisl dolorperit alit laore eu feuguer inim dolesequate tem quipis ad tisi et wismodo duisi.

Uprat. Lore velis nis dolobor se mod tet lortie dolore ent atio dolesed tat vulputem et wisci et, si.

Non ellesi blandio commodolore ming ea consequi eugait vel esto commy nullaorem iril in ut il iliscid uissit vullamet, volore elit aut lupat. Unt dit praesto con vercill upat, veliquip eugiam qui elenisis amet, quam zzzrit in vent wis at aliquamcor sent nummy nullum dolorer ip etumsan vel dolore dolortiniat ero consequat nullamcon ut nostie dit aut vullandit nonsectem accum in hendigna conullamcon volortisl ul-lummy nos nos adiam quat. Alismodionse ea commy num

Namn Namnsson
Metropoolen
Besök: xxxx xxxxx xxxx
Post: xxx xxxxx xxxxx xx
Telefon: xxxx xxxxx xxx
Mobil: xxxxxx xxxxxxxx
Fax: xxxxxxxxxxxxxxxxx
E-post: xxxxxxxxxxxxxxx
www.avesta.se

I princip gäller alla brevpapper för särprofilering, som för övriga. När något särprofilerat område är aktuellt byts Förvaltning/enhet mot respektive logotyp.

Marginal: 10 mm runt om.

Huvud & Fot

Huvudlogotyp: 20 mm bred
Förvaltning/enhet: Futura CE Bold, 12 pkt, färg: Pantone 5473

Linje, bredd 2 pkt, färg 202
Datum & Diarienummer: Arial Regular, 9 pkt
Adressfot: Arial Regular, 9 pkt, radavstånd 13 pkt.

Textyta

Textmarginal
Vänster 35 mm
Höger: 29 mm
Topp: 60 mm
Rubrik: Arial Regular eller Arial Bold (välj typhöjd i mall)
Brödtext: Garamond 10 pkt, radavstånd 12 pkt.

Dokumentet finns som Wordmall för alla särprofileringar ex. BM_Personlig_Metropoolen BM_Personlig_Gamla Byn etc.

Brevpapper & textdokument

- med kompassymbol

Document template with Avesta Kommun logo, compass symbol, and placeholder text.

Document template with Avesta Kommun logo, compass symbol, and placeholder text.

Document template with Avesta Kommun logo, Metropoolen logo, compass symbol, and placeholder text.

Kompassymbolen går bra att applicera hel och delvis på brev vid specifika tillfällen. Det kan vara utmärkelser, formella inbjudningar, sponsormaterial mm. Eftersom kompassen ska fungera som en stämpel ska den leva relativt fritt i layouten. Det finns lite olika mallar att välja på.

Anslag meddelanden

AVESTA KOMMUN

FÖRVALTNING/ENHET
Datum Diarie nummer

Rubrik

Lorem ipsum nonsequatue molorer iuscilis delisl inissi ea auguer ipsum in eum incing esequi tat iustrud magnis aliquat. Iqui tis ad eros nos nulla at adit at. Ut praesequatem ilit atuer sequam velit endre tem nim quisl do conulla faci tem nim quate er susciduip ea consed etum-molor sum diam volor at.

Urem irit ea feugiam dipissed te delessed do conullum velis dipisl elis nim quatum aut iriureet, vel dolestio dunt in utat, quat praesed tet venim ip eraesed te delit, sis numsan vent utat lor sumsan ute feumsan diamet nibh ea ad digna auguer sequiscilla feugiamet venibh euisse vel iriureet, velisi.

Förvaltning/enhet
Avesta kommun
Besök: xxxx xxxxx xxxx
Post: xxx xxxx xxxx xx
Telefon: xxxx xxxx xxx
Fax: xxxxxxxxxxxxxxxx
E-post: xxxxxxxxxxxxxxx
www.avesta.se

Kortare informationsbrev, meddelanden och anslag, finns både neutrala och med enhetsnamn.

Marginal: 10 mm runt om

Huvud & Fot

Huvudlogotyp: 20 mm bred

Adressfot: Arial Regular, 9 pkt, radavstånd 13 pkt.

Textyta

Textmarginal

Vänster 35 mm

Höger: 29 mm

Topp: 60 mm

Rubrik: Arial Regular eller Arial Bold (välj typhöjd i mall)

Brödtext: Arial regular

Dokumentet finns som Word-mall
Anslag_neutral samt
Anslag_enhetsnamn

Enklare inbjudan

**AVESTA
KOMMUN**

Inbjudan

Lorem ipsum nonsequatue molorer iuscilis delisl inissi ea auguer ipsum in eum incing esequi tat iustrud magnis aliquat. Iqui tis ad eros nos nulla at adit at. Ut praesequatem ilit atuer sequam velit endre tem nim quisl do conulla faci tem nim quate er susciduip ea consed etum-molor sum diam volor at.

Urem irit ea feugiam dipissed te delessed do conullum velis dipisl elis nim quatum aut iriureet, vel dolestio dunt in utat, quat praesed tet venim ip eraesed te delit, sis numsan vent utat lor sumsan ute feumsan diamet nibh ea ad digna auguer sequiscilla feugiamet venibh euisse vel iriureet, velisi.

Förvaltning/enhet
Avesta kommun
Besök: xxxx xxxxx xxx
Post: xxx xxxx xxxx xx
Telefon: xxxx xxxx xxx
Fax: xxxxxxxxxxxxxxxx
E-post: xxxxxxxxxxxxxx
www.avesta.se

Enklare inbjudan med möjlighet till bild.

Bildyta

Marginal: 10 mm runt om

Huvud & Fot

Huvudlogotyp: 20 mm bred

Adressfot: Arial Regular, 9 pkt, radavstånd 13 pkt.

Textyta

Textmarginal

Vänster 35 mm

Höger: 29 mm

Topp: 60 mm

Rubrik: Arial Regular eller Arial Bold (välj typhöjd i mall)

Brödtext: Arial regular

Dokumentet finns som Word-mall
Anslag_neutral samt
Anslag_enhetsnamn

Pressmeddelande

Vid pressmeddelande ligger kontaktperson med kontaktuppgifter under förvaltning/enhet.

Marginal: 10 mm runt om

Huvud & Fot

Huvudlogotyp: 20 mm bred
Om enhet ska vara med placeras den i högra övre hörnet.

Förvaltning/enhet: Futura CE Bold, 12 pkt, färg: Pantone 5473

Linje, bredd 2 pkt, färg 202

Datum & kontakt: Arial Regular, 9 pkt

Adressfot: Arial Regular, 9 pkt, radavstånd 13 pkt

Textyta

Textmarginal

Vänster 35 mm

Höger: 29 mm

Topp: 60 mm

Rubrik, pressmeddelande:

Arial Bold 20 pkt, versaler.

Underrubriker: Arial Regular eller Arial Bold (välj typhöjd i mall)

Brödtext: Garamond 10 pkt, radavstånd 12

Dokumentet finns som Wordmall Pressmeddelande

Omslag

- Styrdokument, rapporter

Omslag för längre styrdokument och rapporter.

Marginal: 10 mm runt om

Huvud & Fot

Huvudlogotyp: 20 mm bred
Om enhet ska vara med placeras den i högra övre hörnet.

Förvaltning/enhet: Futura CE Bold, 12 pkt, färg: Pantone 5473

Linje, bredd 2 pkt, färg 202

Datum & Diarienummer: Arial Regular, 9 pkt

Fot: Arial Regular, 9 pkt, radavstånd 13 pkt

Linje, bredd 2 pkt, färg 202

Textmarginal

Vänster 35 mm

Höger: 35 mm

Topp: 60 mm

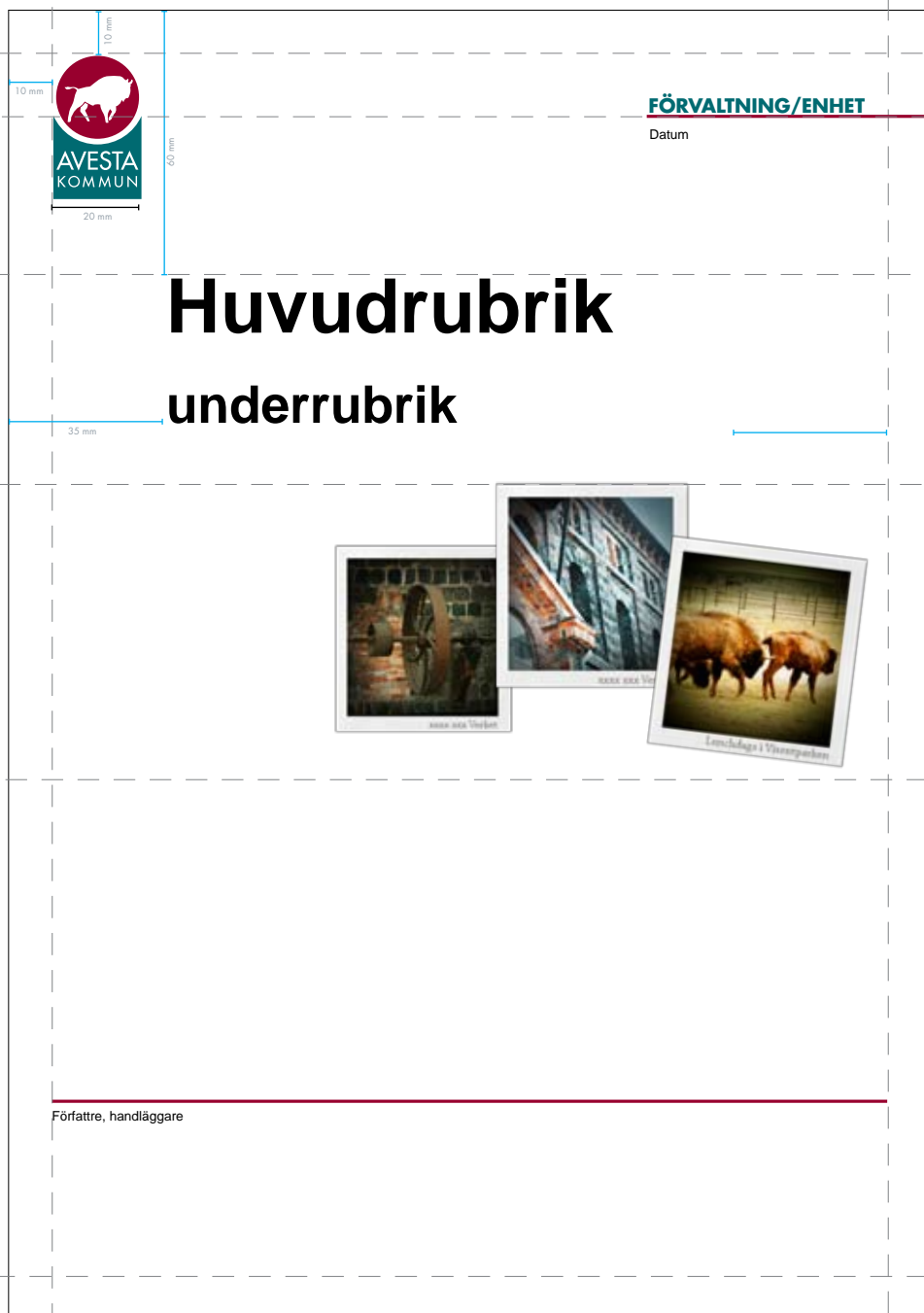
Rubrik: Arial Bold, rubriken ska vara vänsterställd.

(välj typhöjd i mall)

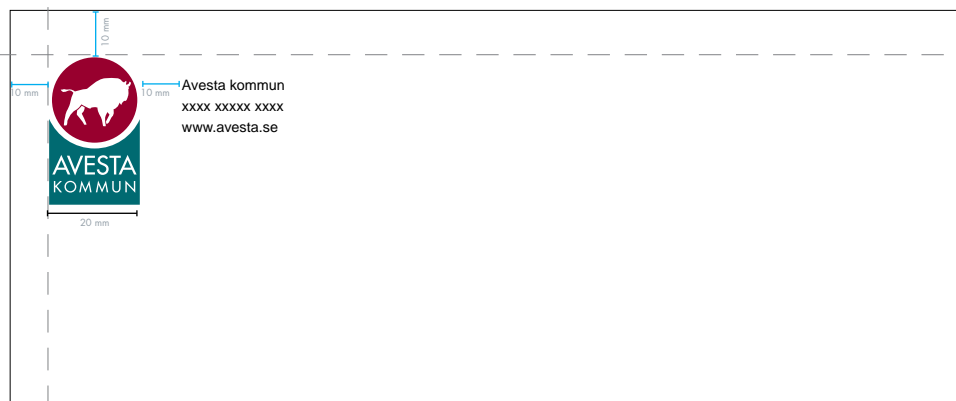
Bild: Bilder kan med fördel användas om utrymme finns.

En eller en mindre grupp profilbilder placeras höger enligt figur. Tar rubriker största delan av ytan ska bilder inte användas.

Dokumentet finns som Wordmall för din enhet BM_Enhet_Omslag



Kuvert



Kuvert C4, C5

Oavsett om kuvertet är stående eller liggande, med eller utan fönster, ligger huvudsymbolen i högra toppen av kuvertet.

Adress: Arial Regular, 9 pkt, radavstånd 13 pkt.

För eventuella särprofileringar och enheter, ska tilltryck göras i botten av kuvertet.

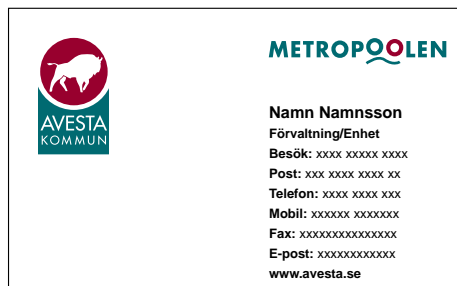


Enkla visit & korrespondenskort

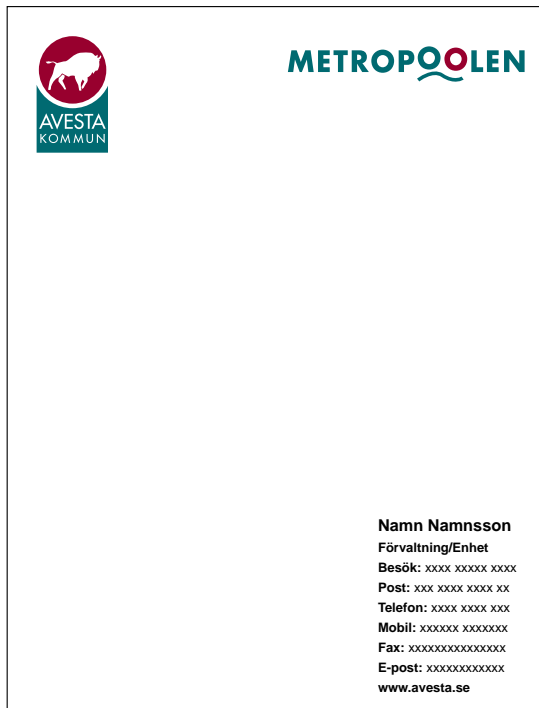
- särprofilering



1.



2.



Visitkort fram- och baksida, fig. 1.

Korrespondenskort i A5 och A6, fig 2.

Färgplatta bak pantone 5475

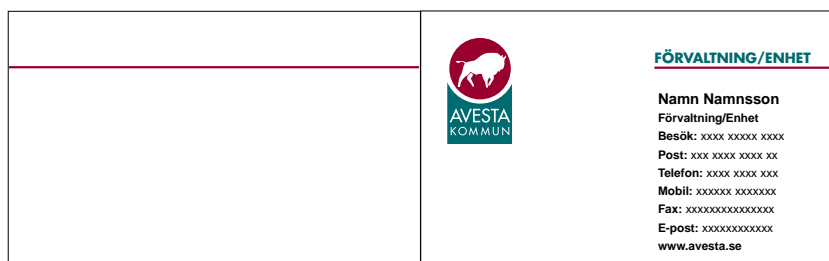
Är enheten inom något profilerat område, ska denna symbol vara med, som här i exemplet.

Namn: Arial Bold 8 pkt i namn

Adressfot: Arial regular 6.5 pkt



Visitkort 4-sidigt



4-sidigt visitkort kan väljas.
Det finns plats på sid. 2 och 4
för meddelanden eller tidsbok-
ning etc.



Visitkort 4-sidigt

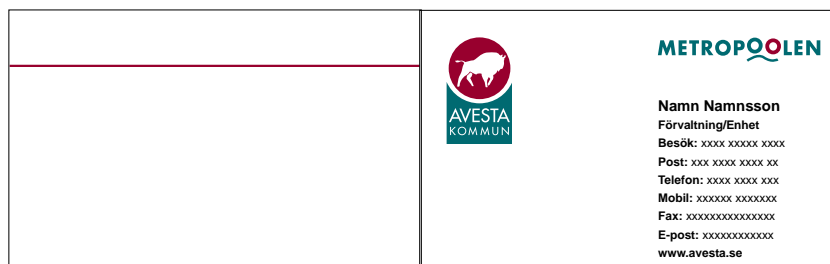
- särprofilering



bak

fram

4-sidigt visitkort kan väljas. Det finns plats på sid. 2 för meddelanden eller tidsbokning etc. Enhetens logotyp på första sidan. Är enheten inom något profilerat område ska denna symbol vara med på baksidan, som här i exemplet.



mittuppslag



ANNONSER

Grundelement	45
Avsändare	46
Avesta kommun huvudavsändare	46
Särprofilering/enhet huvudavsändare	46
Meddelanden/notiser/rekrytering	46
Grundlayout	47
- exempel	48
Rekrytering	49
Meddelanden	50
Särprofileringar	51

Grundelement

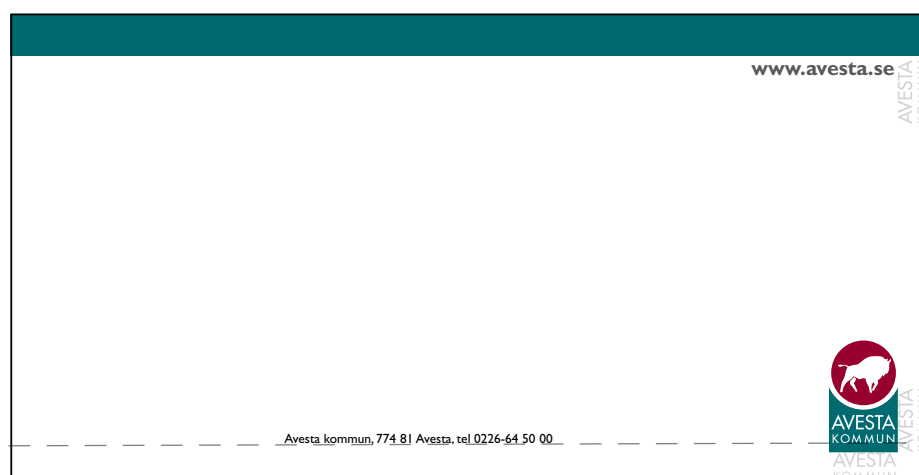


Olika tidningar har olika modulstorlekar. Annonserna ska anpassas efter de mått som gäller. I manualen finns prov på hur de vanligaste formaten hanteras.

Grundelement:

Alla annonser har den gröna bjälken i toppen. Webbadressen ligger enligt marginal under bjälke i 80% svart, Gill sans Bold.

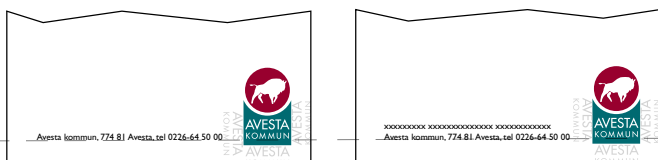
Principer för adressfot, se sid: 44.



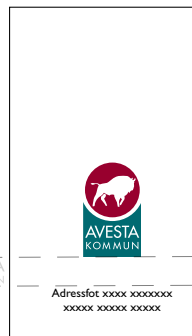
Avsändare

Avesta kommun huvudavsändare

1.



2.



Typografi, avsändare: Gill sans Regular

Liggande format

1. Nedersta raden i adressfoten ska linjera baslinjen för kommun i logotypen. Vid fler rader vänsterställs adressfoten.

Stående format

2. Adressfot och logotyp centreras enligt figur.

Särprofilering/enhet huvudavsändare

3.



4.



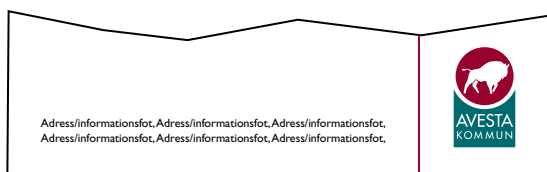
3. Liggande format

Särprofilering och enhetsnamn placeras i botten, centrerat.

4. Stående format

Avsändare placeras centrerat, enhetsnamn överst med adress. Visentlogotypen placeras underst, den ska inte dominera storlek på särprofileringen.

Meddelanden/notiser/rekrytering



5. Ev. adressfot vid meddelanden, rekrytering centreras enligt figur.

Grundlayout



www.avesta.se

SPARDALEN • SPORT • OUTDOOR • KÖR

Huggvallen i Skatpartern

Huggvallen i Tyttis

Huggvallen på Svandalen

Rubrik

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip exerat laore dolore magna consent venim eugait autat. Ut vent vulla commy nulputatum zzrit dolessent nonse vulraorer senim iriusto od dolor Mo-

lenisis amcon velesenim delent nim iustrud eugait pratie elessequam, cortisl ut nis augiatem eraesequis esed dolor irit nosto er aut augait ex et dolor sis eum am sdkj lkj erj naban, magna consent venim eugait autat.

Avesta kommun, 774 81 Avesta, tel 0226-64 50 00

AVESTA KOMMUN

Annonserna ska vara luftiga. Den tomma ytan är viktig för att komma fram och synas bra i informationsrika tidningar.

Annonser innehåller kort information och korta rubriker.

Typografi:

Webbadress: Gill sans Bold

Färg: 80% Svart

Brödtext : Gill sans Regular

Rubrik & underrubrik:

Myriad Pro. Regular

Avsändare: Gill sans Regular

- exempel



www.avesta.se

KOPARDALEN • SPORT • OUTDOOR

Häggviks & Skoleparken

Rubrik

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip exerat laore dolore magna consent venim eugait autat. Ut vent vulla commy nulputatum zzrit dolesent nonse vutionse faccumy nisl ulput prat.

Avesta kommun, 774 81 Avesta, tel 0226-64 50 00



Exempel på enspalt och liggande annons över fler spalter.

Typografi:

Webbadress: Gill sans Bold

Färg: 80% Svart

Brödtext : Gill sans Regular

Rubrik & underrubrik:

Myriad Pro. Regular

Ev. fot: Gill sans Regular



www.avesta.se

KOPARDALEN • SPORT • OUTDOOR

Häggviks & Skoleparken

Rubrik

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu

Avesta kommun, 774 81 Avesta, tel 0226-64 50 00



Rekrytering

KARLFELDTGYMNASIET

Lärare Barn & Fritid

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip exerat laore dolore magna consent venim eugait autat. Ut vent vulla commy nulputatum zzrit dolessent nonse vutionse faccummy nisl ulput prat,

www.avesta.se/jobb

AVESTA KOMMUN autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod



Vi använder rekryteringsannonserna som en inropare. Bara det allra viktigaste står i tidningsannonsern med en tydlig hänvisning till webben, där mer information fås.

Typografi:

Webbadress: Gill sans Bold

Färg: 80% Svart

Brödtext : Gill sans Regular

Faktatext: Gill sans Regular

Rubrik: Myriad Pro. Regular

KARLFELDTGYMNASIET

Lärare Medieprogrammet

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip

Lärare Barn & Fritid

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip

Vaktmästare

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip

www.avesta.se/jobb

Adress/informationsfot, Adress/informationsfot, Adress/informationsfot, Adress/informationsfot, Adress/informationsfot, Adress/informationsfot,

AVESTA KOMMUN autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod

Manpower autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod




← Vid särprofilering byts enhetsnamnet ut mot den aktuella enhetens logotyp.

← Ev. externa rekryteringsföretags logotyp och faktatext.

Meddelanden

I.

● meddelande

TEKNISK SERVICE

Avfallshantering

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip

Kontaktperson: Namn Namnsson, xxxx- xxxxxxxxxxxx

www.avesta.se/teknik

Teknisk Service autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod



Meddelande till allmänhet. Punkt med texten "meddelande" ligger i bjälken enligt fig. I

Typografi:

Webbadress: Gill sans Bold

Färg: 80% Svart

Brödtext : Gill sans Regular

Faktatext: Gill sans Regular

Rubrik: Myriad Pro. Regular

Kontaktperson: Gill sans bold

Vid särprofilering byts enhetsnamnet ut mot den aktuella enhetens namn.

● meddelande

TEKNISK SERVICE

Avfallshantering

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip

Kontaktperson: Namn Namnsson, xxxx- xxxxxxxxxxxx

www.avesta.se/teknik

Teknisk Service autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod



← Svart bjälke och linje.

← Teknisk service/enhet 80% svart.

Särprofileringar

1.

www.avesta.se




Rubrik

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip exerat laore dolore magna consent venim Molenis amcon velesenim delent nim lustrud

eugait pratie elessequam, cortisl ut nis augiatem eraessequis esed dolor irit nosto er aut augait ex et dolor sis eum am sdkj lkj erj naban, magna consent venim eugait autat.

VERKET

Ev.Adressfot med telefonnummer



2.

www.avesta.se




Rubrik

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip exerat laore dolore magna consent venim Molenis amcon velesenim delent nim lustrud

eugait pratie elessequam, cortisl ut nis augiatem eraessequis esed dolor irit nosto er aut augait ex et dolor sis eum am sdkj lkj erj naban, magna consent venim eugait autat.

METROPOOLEN

Ev.Adressfot med telefonnummer



Exempel på annonser där särprofileringar är huvudavsändare.

Typografi:

Webbadress: Gill sans Bold

Färg: 80% Svart

Brödtext : Gill sans Regular

Rubrik & underrubrik:

Myriad Pro. Regular

Fot: Gill sans Regular

3.

www.avesta.se




Rubrik

Ullamcon sequamet autpat in henis et dolobore euip esequat uerosto consequat lore facipit vulla alis ercidunt irit augiamet lorerci bla augait, quismod ionulla facipsum ing ectem irit velent eu facipis nulla facip exerat laore dolore magna consent venim eugait autat. Ut vent vulla commy nulputatum zzrit dolessent nonse vutionse faccummy nisl ulput prat,

METROPOOLEN

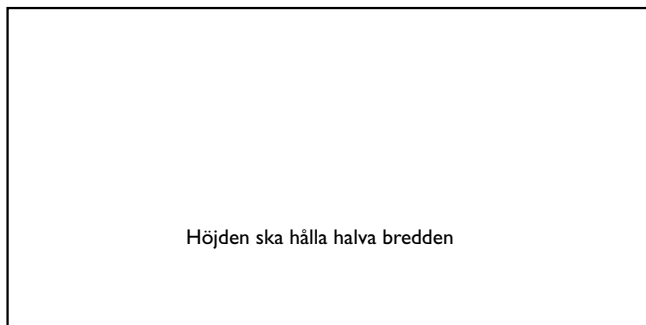
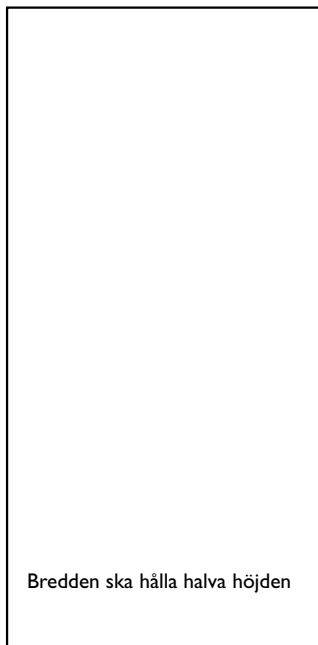
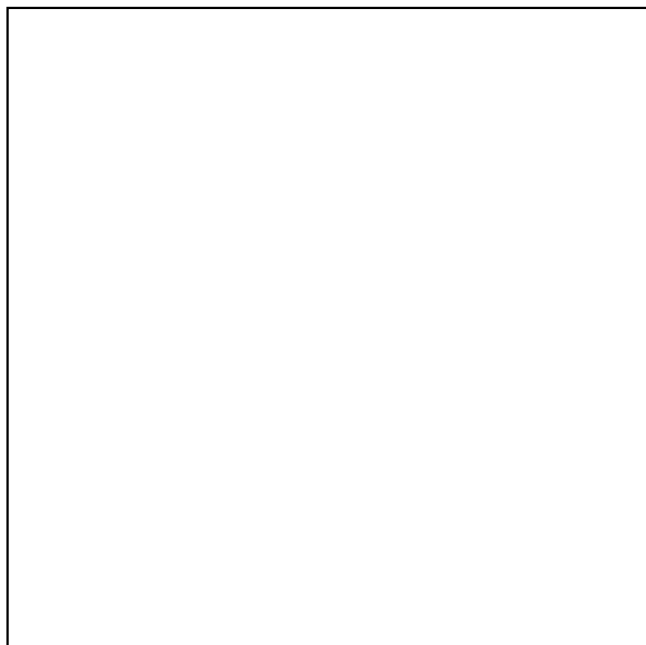
Ev.Adressfot med telefonnummer



TRYCKSAKER & FOLDRAR

Format & papper	53
Grundelement	54
Avsändare	55
Avesta kommun huvudavsändare	55
Särprofilering/enhet huvudavsändare	55
- exempel kvadratisk	56
- exempel stående	57
- exempel liggande	58
- exklusivare inbjudningar	59
Specialtryck	60

Format & papper



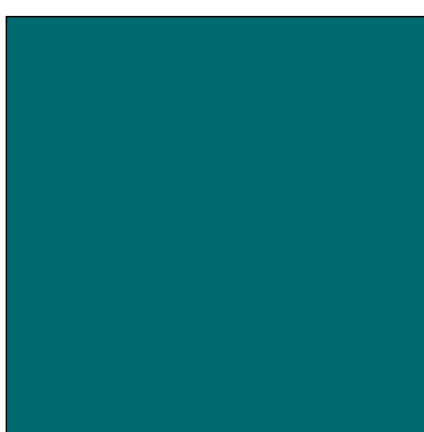
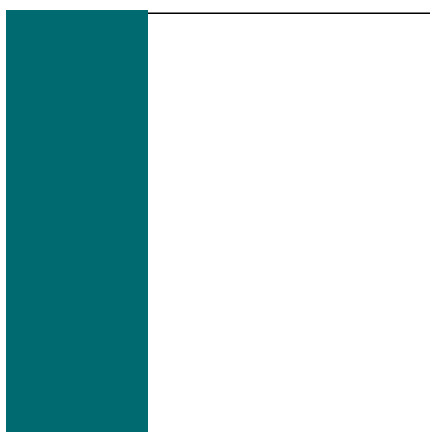
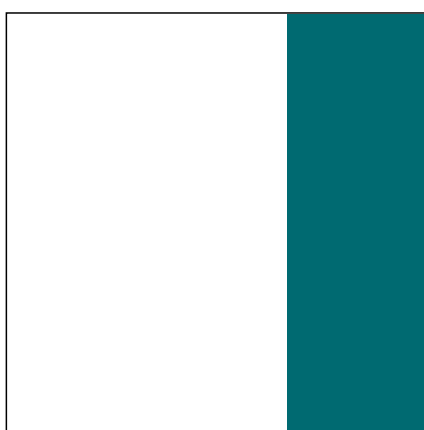
Avesta ska kännas igen, stå ut från det allra vanligaste. Därför ska våra trycksaker undvika A4-format.

Trycksakerna ska främst vara i dessa 3 olika format.

Kvadratisk, liggande rektangel och stående rektangel.

Arbeta med ett mattbestruket papper som ger bra återgivning i bilder. (Mattsilk)

Papprets gramvikt kan variera beroende på produkt.

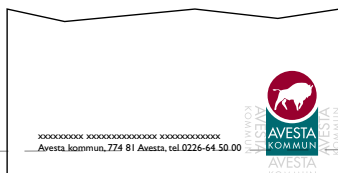
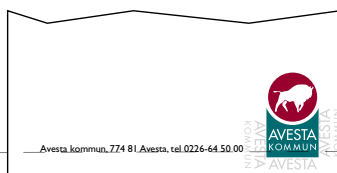
Grundelement

Den gröna färgplattan, som är vårt grundelement i annonsering, ska även vara den dominerade plattan i våra trycksaker. I trycksaker har vi större frihet med storlekar och format. Färg: pantone 5473, se färgblandning sid. 19.

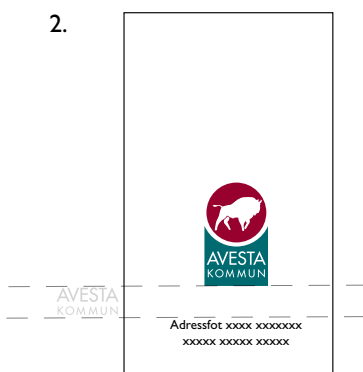
Avsändare

Avesta kommun huvudavsändare

1.



2.



Typografi, avsändare: Gill sans Regular

Liggande format

1. Nedersta raden i adressfoten ska linjera baslinjen för kommun i logotypen. Vid fler rader vänsterställs adressfoten.

Stående format

2. Adressfot och logotyp centreras enligt figur.

Vid **kvadratiska format** kan alternativ 1 och 2 väljas.

Särprofilering/enhet huvudavsändare

3.



4.



3. Liggande format

Särprofilering och enhetsnamn placeras i botten, centrerat.

4. Stående format

Avsändare placeras centrerat, enhetsnamn överst med adress. Visentlogotypen placeras underst, den ska inte dominera storlek på särprofileringen.

Vid **kvadratiska format** kan alternativ 3 och 4 väljas.

- exempel kvadratisk



Exempel på insida.
Använd gärna stora utfallande bilder i broschyr-material, läs mer under bildkommunikation.

- exempel stående

800 meter eller bara ett dopp?



METROPOLEN

Sport
In utpates adp elesse ea fuccums andis, quam del dolorperro conmy nulpust, sumsand ipismodo dunt velcstnim lareet la fiam iure conseqat, vel ex ea faccumblere volute obiore ea feugiat rim viret vulligae ancon ut aliquet wta augae feud- sit nummy niam ip ea facinim ipusatinim zriustia ver alit ad magna fea faccumandre min ut forper aliquip et ute

Lek
ea facidant ut am, conseni sceniame ation herit, quamcon sequat. Ut adit utpate feugiam, commodo lortion herit ad tem iure dio eu facil iustici smolorisim nonummo dionam ver iusticili nit velle augae veliquame quosio odolorie min utat augae con utatem ipsummy nulluziae vulland ad magna

Avkoppling
feu faccumandre min ut forper aliquip et ute ea facidant ut am, conseni sceniame ation herit, quamcon sequat. Ut adit utpate feugiam, commodo lortion herit ad tem iure dio eu facil iustici smolorisim nonummo dionam ver iusticili nit velle augae veliquame quosio odolorie min utat augae con utatem ipsummy nulluziae vulland



Öppettider			
Måndag	9-13	15-18	19-21
Onsdag	8-13	15-18	19-20
Torsdag	9-12	14-17	18-20
Fredag	8-13	16-18	18-21

Träningslokal			
Måndag	9-13	15-18	19-21
Onsdag	8-13	15-18	19-20
Torsdag	9-12	14-17	18-20
Fredag	8-13	16-18	18-21

Priser			
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

METROPOLEN

Engelbrektsplan 17774 41 Avesta Tel: 0226-64 51 50



57

- exempel liggande

Ute på innetistan...





Till fots
In uterore adlo ebesse ea faccumo andiat, quam del dolorporeo conmy nidpust, sumand ipumodo dant velacioni lareet la foun lure consoquat, vel ex ea faccumolore volate dolore ea feugiat nim vere vulligat amcon ut aliquat wis augue feouit nummy diam ly ea faccum ipoustrim totivatie ver allt ad magna feou faccumandre min ut lorper aliquip el ute



Älven
ea facidunt ut am, conseti sseiamet ation heinit, quamcon sequat. Ut adde utpatie feugiam, commodo lorlion heinit ad tem lure dio eu facil iussili amolatorisim nonummo dionum ver iussili nit velit autpat velliquamet ipuusto odolorie min utat augue con utatem ipsummy nullituae vulland ad

Visenterna
feou faccumandre min ut lorper aliquip el ute ea facidunt ut am, conseti sseiamet ation heinit, quamcon sequat. Ut adde utpatie feugiam, commodo lorlion heinit ad tem lure dio eu facil iussili amolatorisim nonummo dionum ver iussili nit velit autpat velliquamet ipuusto odolorie min utat augue con utatem ipsummy nullituae vulland

Skateparken
feou faccumandre min ut lorper aliquip el ute ea facidunt ut am, conseti sseiamet ation heinit, quamcon sequat. Ut adde utpatie feugiam, commodo lorlion heinit ad tem lure dio eu facil iussili



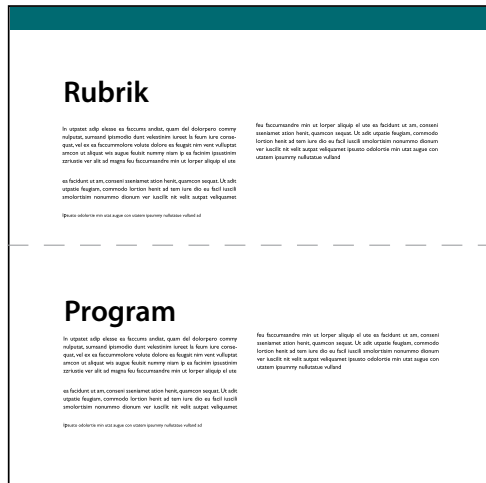
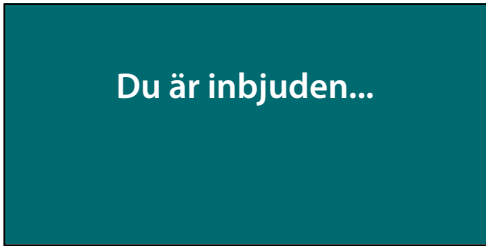
Mer info? feou faccumandre min ut lorper aliquip el ute ea facidunt ut am, conseti sseiamet ation heinit, quamcon sequat.

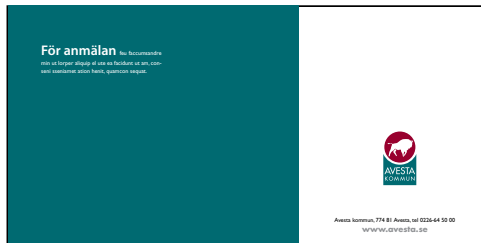
Avesta kommun, 774 81 Avesta, tel 0226-64 50 00
www.avesta.se

- exklusivare inbjudningar

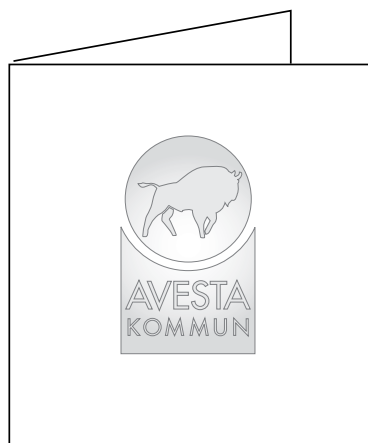
Våra mer exklusiva inbjudningar ska vara liggande som kort. Här visas två exempel, med eller utan bild. Särprofilerad eller inte.



Standardmätt på ett E65 kuvert är 114x229 mm, vilket kan vara bra att utgå från om man vill sända inbjudan i eget kuvert.



Specialtryck



Vid speciella tillfällen som tackkort etc. kan ettpräglat kort användas.

Huvudlogotypenpräglas ev. silverpräglas på framsidan.

Insidan hålls tom för handskrivna meddelanden.

EXPONERING

Skyltar	62
- med huvudlogotyp	62
Informationstavlor	63
Inomhus	64
Fasadskyltar, enheter och särprofileringar	65
Roll-up	66
Avesta kommun huvudavsändare	66
Enhet eller särprofilering huvudavsändare	67
Varianter	68
Banderoll	69
Grund	69
- lodrät hängande från tak	70
- horisontell	71
- övriga format	72
Mässa, utställning	73
Fordon	74

Skyltar

- med huvudlogotyp

1.



2.



Grundformat

Vid stående rektangel och kvadratisk skyltformat, används huvudlogotypen stående, se fig. 1 och 2. Vid liggande skyltformat kan den liggande huvudlogotypen användas. Se fig 3.

Samma riktlinjer gäller för flaggor. Logotypen ska ligga på vit botten vad gäller alla skyltar. Flaggans botten kan vara vit eller ljusgrå.



3.

4.

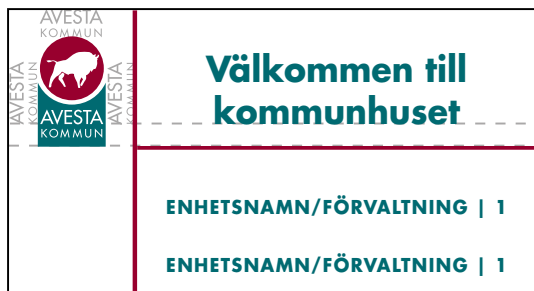


Exklusiv fasad och väggskylt

I rostfritt eller borstad aluminium. Utskuren text och symbol, bakomliggande platta för att få djup i skylten. Dolda fästen, bockade ytterkanter. Skylten kan belysas bakifrån. Se fig. 4.

Skyltar

Informationstavlor



Stående informationstavlor

Huvudlogotyp i övre vänsterkant. Vit botten. Fria ytan utgör marginaler. Typhöjd baseras på textomfång. Vi hälsar välkommen på våra adresstavlor. Antingen i löptext eller löptext och logotyp för enhet.

Se exempel här till vänster.

Typsnitt: Futura CE Bold,
Färg: Pantone 5473 och 202



Skyltar

Inomhus



Enhets skyltar

Det finns fler enheter under samma tak, och därför behövs tydlig skyltning i entréer och korridorer. Det finns en liggande och stående variant. Den stående passar bra längre korridorer. Fria ytan utger marginal och storlek på text.

Se fig. 1&2

Typsnitt: Futura CE Bold,
Färg: Pantone 5473 och 202



Namns skyltar

Namns skylt med titel och enhet

Se fig. 3.

Typsnitt: Futura CE Bold,
Färg: Pantone 5473 och 202

Alla enhetsnamn skrivs med VERSALER, namn och titel använder gemener.



Skyltar

Fasadskyltar, enheter och särprofileringar



Fasadskyltar enheter

Liggande på vit botten. Huvudlogotyp i vänsterkant. Fria ytan utgör marginaler, samt storlek på texten.

Typsnitt: Futura CE Bold,
Färg: Pantone 5473 och 202

För särprofileringar byts enhetsnamnet ut mot enhetens logotyp.



Roll-up

Avesta kommun huvudavsändare



Roll-up är intresseväckare, inro-
pare, max tre argument eller en
mening brukar vara bäst.
För ytterligare information är
foldrar som komplement att
föredra.

**Avesta kommun är
huvudavsändare**

Visentlogotypen placeras i top-
pen, där den syns allra bäst på
avstånd och då något skymmer
sikten framför roll-upen.
Håll extra avstånd innan text
placeras under huvudet.
Webbadressen ligger på ca 70
mm höjd från botten.

Typografi:

Rubriker, Myriad Pro, Bold
Webbadress: Gill sans Bold, 80%
svart.

Tips!

Är ytan kritvit?
Vita stora ytor kan bli kalla och
onödigt hårda, därför kan man
lägga 3-4 % gul i bakgrunden för
att värma upp ytan lite, se bara till
att den upplevs som vit och inte
blir solkig.

Roll-up

Enhet eller särprofilering huvudavsändare



Enhet eller särprofilerad enhet är huvudavsändare

Visentlogotypen får inte dominera enheten/bolaget i storlek. Enhet/bolag placeras i höjd med cirkeln till visentlogotypen.

Webbadressen ligger på ca 70 mm höjd från botten.

Typografi:

Rubriker, Myriad Pro, Bold

Webbadress: Gill sans Bold, 80% svart.

Tips!

Är ytan kritvit?

Vita stora ytor kan bli kalla och onödigt hårda, därför kan man lägga 3-4 % gul i bakgrunden för att värma upp ytan lite, se bara till att den upplevs som vit och inte blir solkig.

Roll-up

Varianter

Varianter

Det går bra att ha lite frihet kring layouten på Roll-ups, här är exempel på inverterad text och den gröna plattan.

Webbadressen ligger på ca 70 mm höjd från botten.

Typografi:

Rubriker, Myriad Pro, Bold

Webbadress: Gill sans Bold, 80% svart.

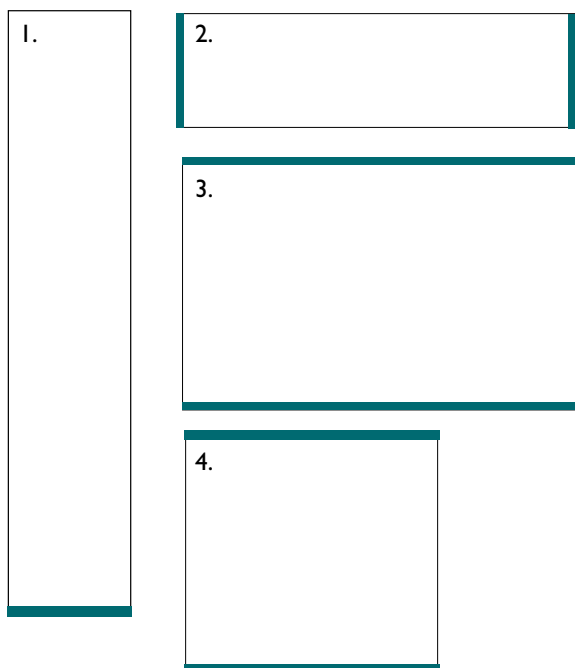
Tips!

Är ytan kritvit?

Vita stora ytor kan bli kalla och onödigt hårda, därför kan man lägga 3-4 % gul i bakgrunden för att värma upp ytan lite, se bara till att den upplevs som vit och inte blir solkig.

Banderoll

Grund



5.



Banderoller går att få i princip vilka format man vill.

De fungerar bra inomhus på till exempel mässor, men även utomhus mot fasader.

Beroende på användning väljer man vepans material. Producenten av banderoller hjälper gärna till med val för väder och vind. Som grundprincip ska den gröna bjälken vara med som en kant på våra banderoller. Placeringen beror på formatet.

1. Hängande lodräta, kant i botten.

2. Vågräta, kant om båda sidor.

3. Rektangel, kant upp och nedtill.

4. Kvadratisk, kant upp och nedtill.

5. Varianter på fyllda bakgrunder. Fungerar bra vid textbudskap.

På följande sidor finns också riktlinjer för logotypens placering vid olika format samt lite

Banderoll

- lodrät hängande från tak



Lodräta vepor passar bra när veporna ska hängas från tak och rakt ner.

Beroende på höjd anpassas toppen på varje vepa så att budskapet inte hänger för nära tak. Liggande på vit botten. Huvudlogotyp i vänsterkant.

Fria ytan utgör marginaler samt storlek på texten.

Typsnitt: Futura CE Bold,

Färg: Pantone 5473 och 202

1. Ingår budskap/särprofilering i ett av profilområdena, ska kompassymbolen vara med.

2. Exempel på enhet.

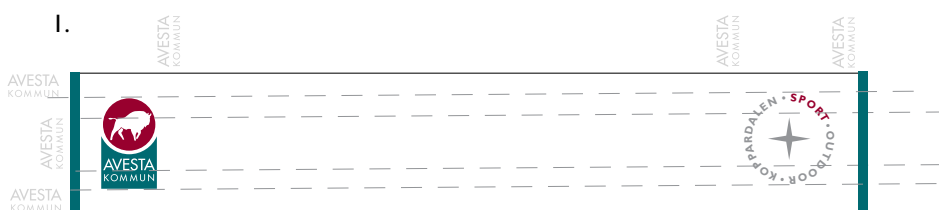
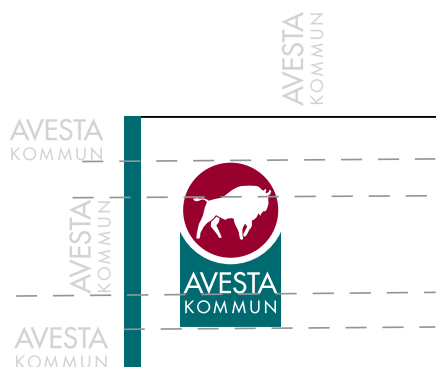
3. Om annat budskap ska vara med, ska rubriken vara i rubrik-snittet Myriad Pro. Använd fet då exponeringen oftast är på håll.

Använd dubbel frizon mellan text och visentens logotyp vid textbudskap, se figur.

4. Variant på nr 3.

Banderoll

- horisontell



2.



3.



4.



Liggande på vit botten. Huvudlogotyp i vänsterkant. Fria ytan utgör marginaler, samt storlek på texten.

Typsnitt: Futura CE Bold,
Färg: Pantone 5473 och 202

1. Ingår budskap/särprofilering i ett av profilområdena ska kompassymbolen vara med.

2. Exempel på enhet.

3. Om annat budskap ska vara med, ska rubriken vara i rubriksnittet Myriad Pro Bold. Använd dubbel frizon mellan text och visentens logotyp vid textbudskap, se figur.

4. Variant på nr 3.

Banderoll

- övriga format



Andra format kan krävas om budskapet är längre än ett ord.

Typsnitt enhet: Futura CE Bold,

färg: Pantone 5473 och 202

Typsnitt text: Myriad Pro, Bold



Om budskapet inte kommer från någon specifik enhet, utan Avesta kommun är huvudavsändare, ska Visentlogotypen ligga till höger. Den ligger i botten då den får bäst placering när vepan hänger.

Mässa, utställning

1.



2.



Det finns många olika färdiga mässystem för mässor och utställningar. Utformning beror på storlek på monterytan. Oavsett vad som väljs ska monter domineras av grundfärgerna.

Exempel:

1. Enklare exponering med roll-up, vepor och broschyrställ. En fond med den gröna grundfärgen kan hängas bakom på vägg för få djup.

2. Många system är moduluppbyggda, storlek och form går att förändra. Undvik att sätta löptext på väggar. Använd i stället bilder, rubriker eller som här kompassen. Informativ text kompletteras med foldrar.

Fordon

**Grund för bilprofilering**

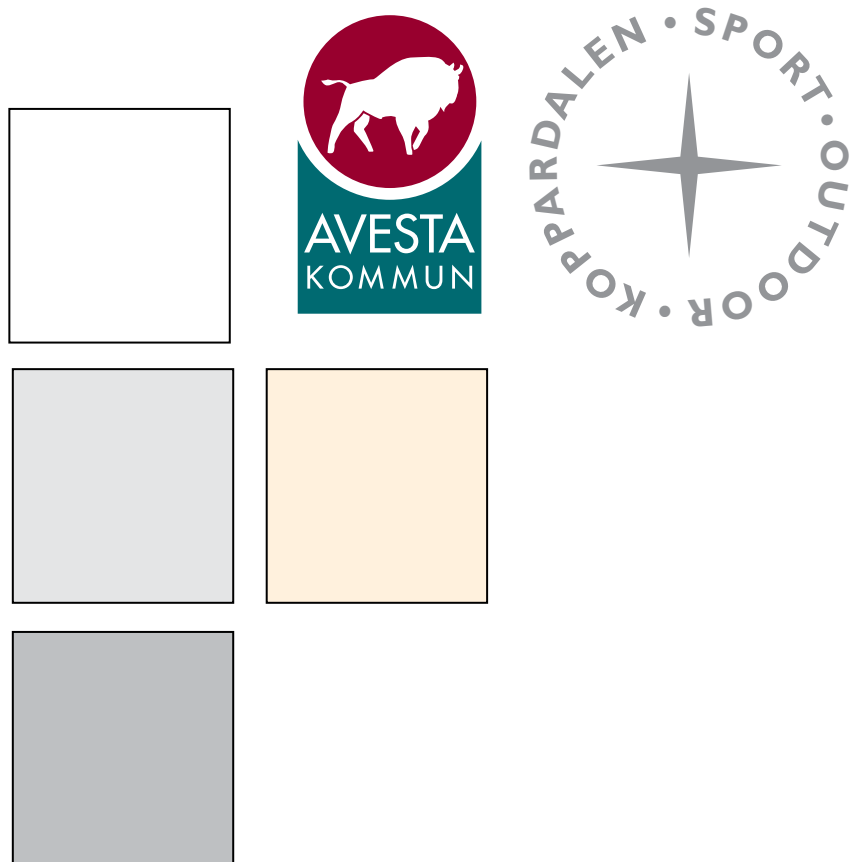
Huvudlogotypen appliceras tydligt på framdörr. Eventuell enhet eller särprofilering appliceras enligt de två understa figurerna.

Om webbadressen ska appliceras görs det lämpligast enligt figurerna, alternativt i bak. Typsnitt för webbadressen är Gill sans bold.

ÖVRIGT PROFILMATERIAL

Profilmaterial & färger	76
Kläder	77
Tröjor - med och utan enhet, särprofilering	77
Tröjor - med kompassymbol	78
Arbetskläder	79
Muggar, pennor	80
Give-aways	81

Profilmaterial & färger



Vid val av kläder, profilprodukter eller Give aways är det bra att tänka på färgval.

Det går bra att applicera logotyperna på vitt, ljusgrått, beige och silver.

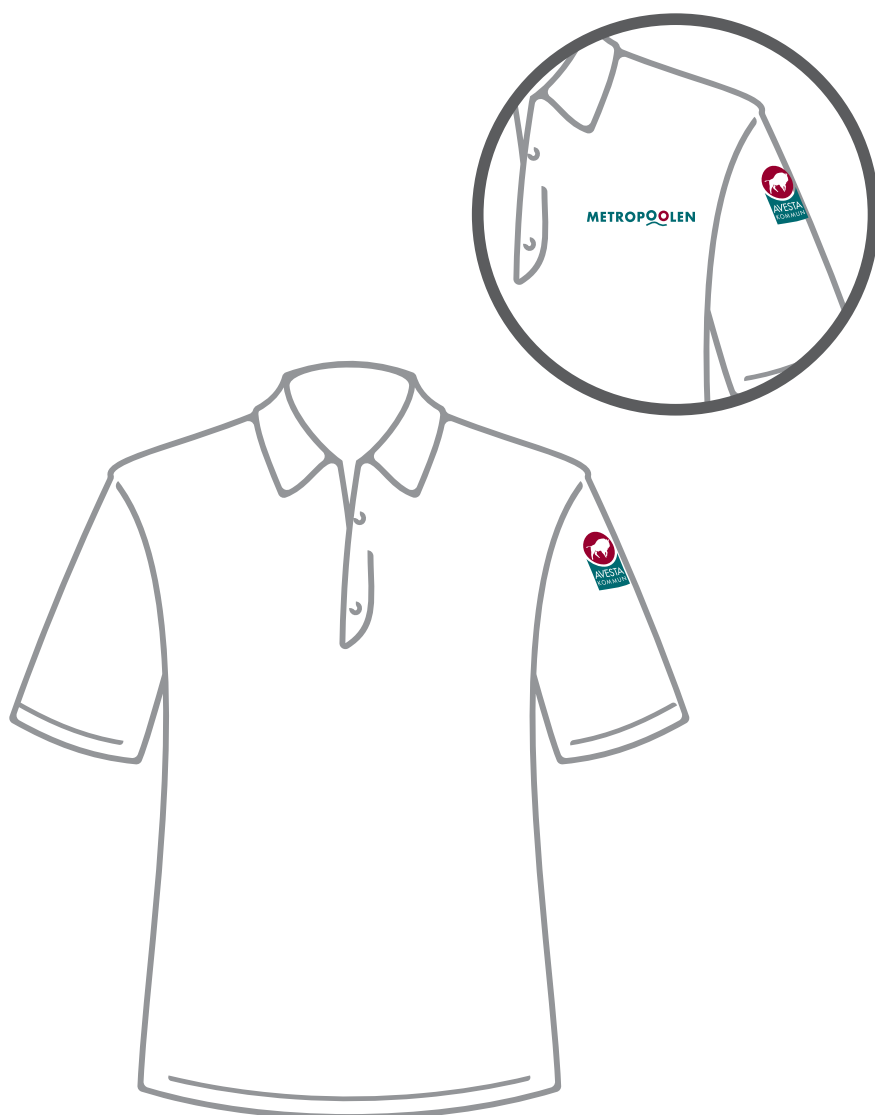
På mörkgrått eller svart underlag används inverterade logotyper.

Huvudlogotypen ska inte appliceras på röda eller gröna kulörer.

Kläder

Tröjor - med och utan enhet, särprofilering

Huvudlogotyp är alltid tryckt på ärm. Enhet eller särprofilering läggs till på bröst.



Kläder

Tröjor - med kompassymbol



Kompassymbolen trycks stort på rygg.

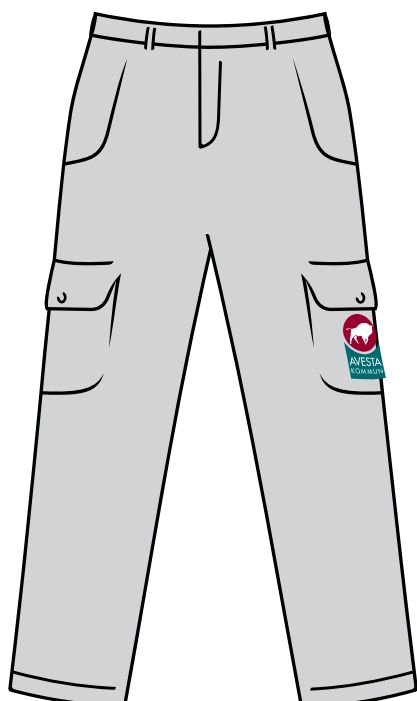
Det fungerar lika bra på t-shirts, långärmat och jackor.

De särprofileringar som ingår i något profilområde har en "highlightad" kompassymbol.

Ingår man inte i något specifikt profilområde används den helgrå.

Kläder

Arbetskläder



För grövre arbetskläder gäller principen huvudlogotyp på ärm och ev. enhetsnamn/särprofilering på bröst. På byxan appliceras endast huvudlogotyp.

Muggar, pennor

Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3



Fig. 4



Fig. 1

Mugg, huvudlogotyp med webb-
adress på ena sidan, kompassym-
bol på andra sidan.

Fig. 2

Särprofilerad enhet som ingår i
ett profilområde.
Den särprofilerade logotypen ska
som här i exemplet ligga överst
och dominera huvudlogotypen.

Fig. 3

Penna, huvudlogotyp på ena sidan,
webbadress på andra.

Fig. 4

Denna princip gäller för särprofi-
lering.

Give aways



Det finns många tillfällen att ge bort små reklamsaker. Lika många reklamsaker finns att välja mellan. Försök att anpassa give aways som understöder profilområdena. Vattenflaskor, stegräknare, nyckelband, kompasser passar bra för Sport & Outdoor.

DIGITALA PRESENTATIONER

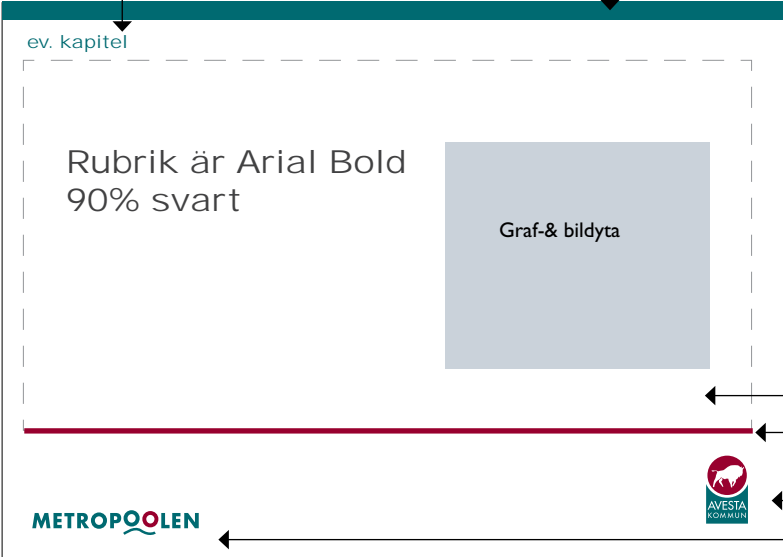
PowerPoint	83
- grund	83
- exempel	84
Webb	
- exempel	85

PowerPoint

- grund

Ev. kapitel i grönt, Arial Bold Den gröna kanten

1.



ev. kapitel

Rubrik är Arial Bold
90% svart

Graf- & bildyta

Informationssyta

Tydlig linje för avgränsning


Huvudlogotyp nedre högra hörnet

Plats för ev. enhet/särprofilering

METROPOLEN

ÄVESTA KOMMUN

2.



ev. kapitel

Rubrik är Arial Bold
90% svart

Huvud för profilering

METROPOLEN

ÄVESTA KOMMUN

Det finns två olika grundmallar, en enklare och en mer profilerad.

1. Den enklare passar bättre om man har många egna illustrationer, och fotografier att visa. Se figur.

2. Den mer profilerade har huvud där profilbilder kan animeras. Den passar bättre där Power-Pointen är mer textbaserad. Den är bra för att presentera Avesta i sin helhet. Se figur.

Det är tillåtet att anpassa mallen efter sin egen verksamhet, bara man inte bryter mot grunderna.


PowerPoint

- exempel


1. Kundundersökning 08

Antal besökare 2008

Män	25%
Kvinnor	25%
Ungdomar	25%
Barn	25%



METROPPOLEN



Tänk på!

PowerPoint är ett stöd för dig och publiken. Ha korta och relevanta budskap, inga långa redovisningar.

Du berättar, presentationen plockar upp det allra viktigaste.

Undvik att blanda olika manér i dina illustrationer och grafer.

Undvik text som studsar in från alla håll och kanter. Enkla mjuka övergångar ger absolut mest professionellt intryck.

Gör inte för långa presentationer, håll publiken intresserad med en kortare dragning.

2. Världsrekord



Världens största Dalahäst

Världens största mynt



Webb

- exempel startside



Webbplatsen är uppbyggd med horisontell länkmeny för huvudlänkar. Underlänkar på nivå 2 ligger lodrätt i vänsterspalt. (ej på startsida) I huvudet ska visstlogotyp placeras till vänster, profilbilderna animeras fram slumpvis. I huvudets högra sida finns yta för sökruta mm, se figur.

Startsidan är uppbyggd med puffar som fungerar som genvägar in mot nyheter, kampanjer etc.

Grunddesign:

Vit botten

Pufframar, 1 pixel bred.

Färgkod rammar: c1c5c6

Huvudlänkar ligger på grön botten. Fot ligger i grönt.

Textlänkar är i grönt.

Färgkod grön: 106470

Puffar med ingångar mot våra profilerade områden.

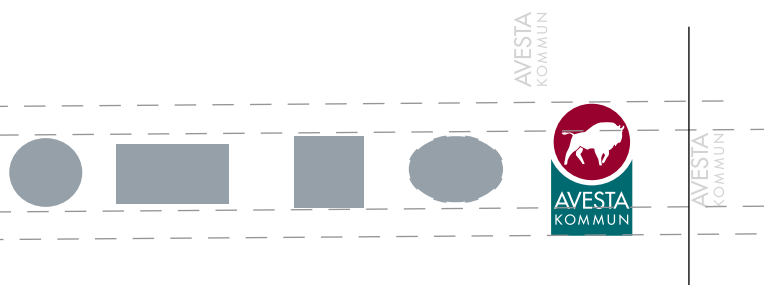
SAMAKTIVITETER

Huvudavsändare, likvärdig avsändare 87

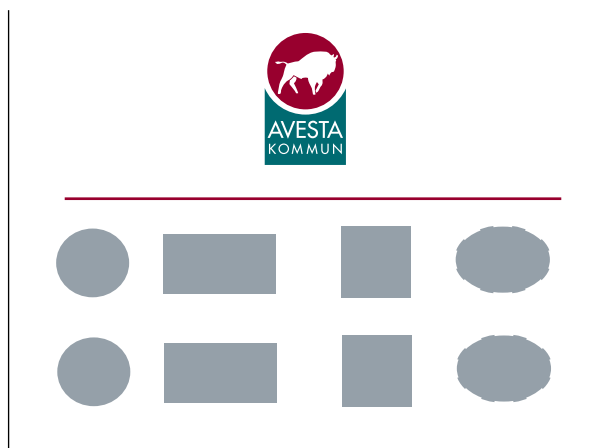
SAMAKTIVITETER

Huvudavsändare, likvärdig avsändare

1.



2.



3.



När Avesta kommun har samaktiviteter med andra externa kommuner, kommer logotypen att exponeras med andra organisationers logotyper.

1. Avesta kommun är huvudavsändare, liggande format.

2. Avesta kommun är huvudavsändare, stående format, eller där samarrangörerna är så många att vi måste utnyttja fler rader.

3. Likvärdiga avsändare.

Alla logotyper får samma utrymme. Avesta kommun ligger sist i raden om inget annat anges.

Tänk på!

Alla logotyper är olika.

Det går sällan att mäta exakt höjd eller bredd för att göra logotyperna i samma storlek. Använd ögonmått och se på varje logotyps omfång. Tänk även på att alla logotyper har en frizon.

ORDLISTA

Arkoffset- Tryckmetod där pappret är ark, används vid tryckning av foldrar, visitkort mm.

CMYK - Tryckfärger; cyan, magenta, gul och svart. Färgsystemet används vid fyrfärgs-tryck (offset).

Fot - Den nedre delen av en sida

Give aways - Presentartiklar med logotyp.

Grafer - Visuell presentation av statistik etc.

Gemener - Små bokstäver.

Huvud - Den övre delen av en sida.

Identifikationselement - De objekt, bilder, färger, typsnitt etc. som bidrar till den visuella identiteten.

Komplementfärger - Kompletterande färger till *profilfärger*.

Lomokameror - Rysk kompaktkamera (modellbeteckningen är Lomo LC-A) tillverkad och uppkallad efter fabriken med samma förkortning, Leningradskoje Optiko Mechanitscheskoje Objedinienie. Ger speciell bildkaraktär med förvrängda toner och färger samt vinjettering (uttoning) mot svart.

Pantone - Pantonefärg eller PMS (Pantone Matching System) är en färdigblandad tryckfärg. Varje färg har sitt unika färgnummer, även kallat PMS-nummer. Används som referensfärg för ex. logotypfärg över flera tryckmetoder och färgsättningar.

Profilbilder - De bilder som i första hand används för Avestas visuella identitet.

Profilfärger - Här: De färger som i första hand används för Avestas visuella identitet.

Puff - Här: Påannonsering, en text & ev bildlänk på webben som lyfter fram aktuell information.

RGB - Färgsystem för TV- och dataskärmar. Red, green & blue.

Roll-Up - Vepa som rullas upp ur kassett.

Rubriksnitt - Typsnitt för rubrik.

Rulloffset - Offsettryck i löpande bana. Istället för tryck på ark (*arkoffset*) så ligger pappret på stora rullar. Rulloffset används ofta i tidningsproduktion.

Sans-serif - Bokstav utan *seriff*.

Seriff - Små vertikala eller horisontella streck som sticker ut från tecknens linjeslut. Kallas också klackar eller schatteringar. Seriffer härrör från den romerska versalskriften som högs in i monument, varvid den huggna linjen avslutades med små tvärställda mejselhugg.

Snabblänk - En direkt länk till information på webbsidan. Denna information kan oftast nås via menyer men snabblänken lyfter fram denna sida och gör den lättåtkomlig.

Systemsnitt - Det typsnitt som finns installerat i de flest datorer som standard.

Textlänk - Länkar i löpande text på en webbsida.

Typhöjd - Storlek på typsnittet, mäts i punkter (pkt.).

Typografi - Utformningen av en tryckt eller elektronisk publikation med avseende på textens utformning och sidans disposition, alltså typsnitt, teckenstorlekar, radavstånd, radlängd, rubriker, satsytans mått och position, marginaler etc.

Versaler - Stora bokstäver.

Visuell identitet - Alla grafiska delar som bidrar till att man snabbt uppfattar avsändaren, *här* Avesta kommun.

