



Riktlinje för Avestaförslaget

Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinje för Avestaförslaget
Antagen av:	Kommunfullmäktige 2025-11-24 §129
Diarienummer	KK 2025–000354
Giltighetstid	Tillsvidare
Gäller för	Avesta kommun
Sammanfattning	Riktlinjen tydliggör hur Avestaförslaget ska hanteras – från inlämning, till beslut och uppföljning
Granskad	
Reviderad	
Dokumentansvarig	Kommunsekreterare
Webbansvarig	Kommunsekreterare
Publiceras	Avesta.se
Relaterade dokument	

Syfte

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra hur Avestaförslaget ska hanteras i Avesta kommun – från inlämning till beslut och uppföljning – för att säkerställa en rättssäker och effektiv process för invånarinflytande.

Vem får lämna ett förslag?

Personer som är folkbokförda i Avesta kommun kan lämna förslag via en e-tjänst eller genom att fylla i ett formulär. Användning av e-tjänsten kräver e-legitimation. Det går också att lämna in ett underskrivet formulär via Servicecenter.

Förslagsställaren är ansvarig för sitt förslag och fungerar som kontaktperson. Juridiska personer, såsom företag, ideella organisationer och föreningar kan via enskild kontaktperson eller medlemmar i styrelse inkomma med förslag. Företrädare för politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige, har andra etablerade kanaler för att väcka ärenden.

Behandling av inkomna förslag

Kommunfullmäktiges presidium granskar samtliga inkomna förslag och bedömer om de uppfyller kriterierna för Avestaförslag. Godkända förslag registreras i diariet och publiceras på kommunens webbplats, Avesta.se. Förslagen ligger publicerade i 36 månader.

Det är kommunfullmäktiges presidium som avgör om ett förslag ska behandlas av kommunfullmäktige, av berörd styrelse/nämnd eller hanteras inom ramen för förvaltningens ordinarie ansvar. Bedömningen baseras på förslagens innehåll, omfattning och politiska relevans. Förslag som kan betraktas som synpunkter förmedlas vidare till kommunens synpunktshanteringssystem.

Om ett förslag inte godkänns ska förslagsställaren meddelas skriftligen med en motivering till beslutet.

Kriterier för Avestaförslaget

Förslag behandlas inte om det:

- Innebär myndighetsutövning, personalärenden eller strider mot gällande lagstiftning.
- Är kränkande, stötande eller trakasserande.
- Utgör en ansökan om bidrag eller ekonomiskt stöd.
- Avser frågor som ligger utanför kommunens ansvar, t.ex. frågor för andra myndigheter.
- Gäller åtgärder som normalt hanteras direkt av kommunal förvaltning och inte kräver politisk behandling, t.ex. drift- och underhållsfrågor.
- Innehåller flera skilda ärenden eller saknar tydligt avgränsat fokus.
- Rör ett pågående ärende, parallell process eller rättsprocess.
- Liknar ett förslag som redan lämnats in eller behandlats under de senaste 36 månaderna.
- Saknar konkretion eller är uppenbart ogenomförbart.

Beredning av förslag

Beslut i ärenden som härrör från Avestaförslag ska, så långt det är möjligt, fattas inom 12 månader från det att förslaget kvalificerat sig för vidare beredning.

Den beslutsinstans förslaget tilldelats (kommunfullmäktige, styrelse eller nämnd) avgör om ärendet ska skickas på remiss eller om beslut kan fattas direkt. Förslagsställaren bjuds in att muntligen presentera sitt förslag i max 5 minuter innan beslut fattas, enligt 31§ i Arbetsordning för kommunfullmäktige. Förslagsställare blir underrättad i samband med att kallelsen går ut.

Beredning i styrelse eller nämnd

Förslagsställaren har rätt att närvara vid behandlingen av sitt förslag och närvara vid överläggningarna, men inte vid beslutstillfället.

Beredning i kommunfullmäktige

Förslagsställaren har rätt att närvara vid behandlingen av sitt förslag och närvara vid överläggningarna, samt vid beslutstillfället.

Redovisning

Kommunstyrelsen och övriga styrelser och nämnder ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om beslut som fattats med anledning av Avestaförslag.

Två gånger per år ska kommunstyrelsen och nämnderna redovisa förslag som inte har beretts färdigt. Redovisning sker vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.