



Att bli kontaktfamilj

Vill du bli kontaktfamilj? Då har du möjlighet att berika både ett barns liv och ditt eget. Som kontaktfamilj blir du en resurs för en annan familj som behöver avlastning och stöd.

Som kontaktfamilj är du en familj som tar emot ett barn eller flera i ditt hem, vanligtvis en eller två helger i månaden. Barnet tar då del av er vardag och era aktiviteter. Om möjlighet och behov finns kan uppdraget även omfatta att barnet bor hos er under t.ex. en sommarvecka.

Det finns inte krav på några särskilda kvalifikationer för att bli kontaktfamilj men du bör ha en stabil livssituation samt ha tid, tålamod och intresse av att ta emot ett barn. Barnet kan ha beteendeproblematik men även en försvårade hemsituation. Du ska ge barnet en trygg miljö. En betydelsefull uppgift är att lyssna och finnas till.

Att få kontaktfamilj är en frivillig insats. Barnets förälder och dess livssituation ska mötas med respekt. Du ska kunna samarbeta med barnets förälder och vara ett stöd. Begreppet kontaktfamilj används främst inom insatser som beviljats med stöd av socialtjänstlagen (SoL) medan korttidsvistelse i kontaktfamilj främst används inom insatser som beviljats genom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Varför barn behöver en kontaktfamilj

Svaret på varför ett barn får kontaktfamilj skiljer sig från fall till fall. Flera vanliga anledningar är att barnet bor hos en ensamstående förälder med glest socialt nätverk eller att barnet anses må bra av att få uppleva hur ett annat hem fungerar. Det kan vara så att barnet tar så mycket av förälderns uppmärksamhet att det inte finns mycket tid över för syskon. Eller så kan det vara att barnet har en bekymmersam hemsituation där föräldrarna inte hela vägen förmår att ge barnet det stöd som barnet behöver.

Innan du bestämmer dig för att bli kontaktfamilj bör du fråga dig själv om du har tid till uppdraget även på längre sikt. Barn mår bra av långsiktigt stabila relationer. Även när uppdraget officiellt har avslutats kan det vara givande för barnet att ha en fortsatt kontakt. Om du har andra familjemedlemmar i ditt hem behöver du ta hänsyn till om alla är med på att bli kontaktfamilj.

Sekretess

Som kontaktfamilj omfattas du av sekretesslagstiftningen. Du får alltså inte prata med andra om den du är kontaktfamilj för, inte om dennes person eller förhållanden.

Som kontaktfamilj åt barn under 18 år har du anmälningssplikt, d.v.s om du i ditt uppdrag misstänker att barnet utsätts eller utsätter sig själv för fara, är du skyldig att anmäla detta till socialtjänsten (socialsekreteraren) så att barnet kan få hjälp i sin situation.

När socialtjänsten får in en anmälan, görs en bedömning om en utredning ska inledas eller ej. Hur förfarandet kring en anmälan ser ut i kommunen, berättar socialsekreteraren vid en anmälan. Du som kontaktfamilj kommer inte få återkoppling efter du lämnar anmälan.

Uppdraget

När du börjar uppdraget som kontaktfamilj kallas du till möte med vårdtagare, ansvarig socialsekreterare, familjehemssekreterare och vårdnadshavare, god man eller annan stödperson. På mötet går vi igenom vilka mål som finns för insatsen och sedan går vi igenom hur målen ska uppfyllas. Målen är specificerade i ett dokument som kallas genomförandeplan. Genomförandeplanen svarar på frågorna:

- Hur ska insatsen/insatserna genomföras?
- Av vem?
- När ska insatsen/insatserna genomföras, hur ofta, hur länge?

Det är viktigt att du som kontaktfamilj får en kopia på genomförandeplanen för att komma ihåg det som blev bestämt. Dokumentet är sekretesskyddat och att det är viktigt att förvara det på en säker plats och att inte visa det för andra utomstående.

Efter en tid träffas vi för att göra uppföljningar och se hur det har gått. Vid behov görs en ny genomförandeplan. Det är olika hur ofta uppföljningsmötena görs då det bestäms utifrån ärendet. Om problem uppstår eller att du som kontaktfamilj önskar en tidigare uppföljning kan du kontakta familjehemssekreteraren.

Ekonomisk ersättning

Vid ett uppdrag utgår ersättning som grundas efter SKR:s rekommendationer. Ersättningens storlek beror på uppdragets svårigheter och hur ofta man träffas. Den är uppdelad i två delar, en omkostnadsdel som är skattefri och en arvodesdel som beskattas.

- En omkostnadsdel som ska täcka kostnader för barnets normala behov för försörjning och livsföring, mat, boende och andra utgifter. Omkostnadsersättningen är varken sjukpenninggrundande eller pensionsgrundande. Man får göra avdrag i sin deklaration för den del av omkostnadsersättningen som överstiger en viss summa. Läs mer på Skatteverkets hemsida för mer information. Om inte omkostnaden är tillräcklig för barnets behov kan du kontakta familjehemssekreteraren som då tar ställning om omkostnaden skall höjas. Observera att om inte hela omkostnaden nyttjas en månad skall det återstående nyttjas nästa månad. Om vistelsen är fredag till söndag räknas det som 2 ½ dygn.

- En arvodesdel är ersättning för den insats du gör. Denna del är en skattepliktig inkomst och beskattas som inkomst av tjänst. Uppdragsgivaren gör avdrag för preliminär skatt och betalar in sociala avgifter. Arvodet är sjukpenningsgrundande och pensionsgrundande men berättigar inte till en tjänstepension eller A-kassa. Uppdraget berättigar inte heller semesterlön eller semesterersättning. På lördagar, söndagar och helgdagar utgår dubbelt arvode. Om vistelsen är fredag till söndag räknas det som 2 ½ dygn. Om vistelsen varar sammanhängande mer än 14 dagar, vid t.ex. skollov, ges dubbelt arvode på helger enbart inom ramen för de första 14 dagarna.

Omkostnad och arvode betalas ut månadsvis via Swedbank till ditt bankkonto. Om ditt bankkonto inte är kopplat till Swedbank kommer du vid första utbetalning få hem information om detta.

Källa: [Information och artiklar om familjehemsvård \(familjehemmet.se\)](https://familjehemmet.se)