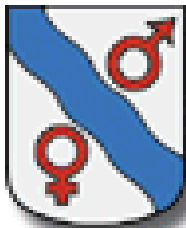


# Regler för tillfällig förläggning

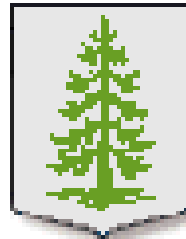
Inom Avesta, Fagersta, Hedemora och Norbergs kommuner



**Avesta**



**Fagersta**



**Hedemora**



**Norberg**



## Ansvar

Enligt Lag om skydd mot olyckor 2 kap. 2 § svarar **ägare** eller/och **nyttjanderättshavare** för att det i byggnaden finns en skälig brandsäkerhet för de som verkar och vistas i byggnaden.

## Fastighetsägare/Uthyrare

Det ankommer på fastighetsägare/uthyrare att delge de övernattande de regler och förutsättningar som gäller för tillfällig förläggning. Fastighetsägare skall tillse att brandtekniska installationer är i funktion.

## Övernattande gäster

Den som disponerar den tillfälliga förläggningen ansvarar helt för säkerheten under den tid som arrangemanget omfattar. Detta innebär att övernattande gäster skall ta del av och förstå de regler och anvisningar som gäller för förläggning i aktuell lokal/byggnad.

## Kunskap

Arrangör skall ha kunskap och erfarenhet som motsvarar ansvaret. För att upprätthålla denna kunskap skall inom hyrande förening/organisation utses en säkerhetsansvarig som ska ta del av räddningstjänstens information gällande regler för tillfällig övernattnig.

## Organisation

Säkerhetsansvarig skall tillse att det inom respektive förening/organisation finns personer i tillräcklig omfattning som har utbildning och kompetens för att fungera som förläggningsansvariga vid föreningens/organisationens övernattnig

### Säkerhetsansvarig ansvarar för:

- Att personalen har tillfredställande utbildning och kunskap för rätt agerande i händelse av behov av utrymning av lokal/byggnad.
- Att personal kan hantera den släckutrustning som finns monterad.
- Att personalen har kunskap om de brandtekniska installationerna som finns i lokalen/byggnaden.

### Förläggningsansvarig ansvarar för:

- Att det finns aktuella förläggningslistor för varje lokal som det förekommer förläggning i.
- Att de övernattande tagit del av och förstått de regler som gäller för aktuell lokal/byggnad.
- Förläggningsansvarig utser också utrymningsansvariga som **alltid** ska finnas på plats i lokalerna, då sovande personer finns i fastigheten/lokalen.

## Information till boende (första dagen)

Alla som ska övernatta i lokalerna skall informeras om vilka regler och anvisningar som gäller för nyttjande av byggnaden. Denna skall vara muntlig och skriftlig samt signeras av ledare.

Informationens innehåll:

- Utrymningsvägar och vägledande markering
- Brand- och utrymningslarm
- Brandredskap
- Återsamlingsplats
- Ordningsregler

## Antal sovplatser

Antal sovplatser är beroende på storlek på lokal och de fria ytor som finns tillgängliga. Ett lämpligt riktvärde är 3 m<sup>2</sup> per person (sovplatser med sängar 4 m<sup>2</sup>). I större lokaler typ gymnastiklokaler bör enheter om ca 20 personer sektioneras med gångar på 5 m vilka skall mynna vid nöd/utrymningsdörrar.



## Utrymningsvägar och vägledande markering

Det skall alltid finnas två av varandra oberoende utrymningsvägar (i vissa fall kan fönster accepteras som en utrymningsväg). Utrymningsvägarna skall vara lätt öppningsbara från insidan utan nyckel eller annat redskap. Utrymningsvägar och väg till utrymningsväg skall vara försedd med vägledande markering, med symbol enl. AFS 1997:11, i form av belysta eller genomlysta skyltar med minst 30 minuters reservkraft.

## Brand- och utrymningslarm

Förläggningsslokaler och lokaler inom samma brandcell där förläggning sker skall vara försedda med automatiskt brandlarm styrt av rökdetektorer och kopplat direkt till Räddningstjänsten/SOS-alarm. Det automatiska brandlarmet skall uppfylla kraven enligt SBF 110:7 alt., den av respektive kommun inom Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund antagna brandlarmspolicyn. Hörbarhet för larmdon skall vara minst 75 dB vid huvudkudde. För lokal som har dörrförbindelse direkt till det fria kan brandvarnare godtas i stället för brand- och utrymningslarm.

## Brandredskap

Det skall finnas brandredskap i form av handbrandsläckare eller inomhusbrandpost lättillgänglig och lätt identifierbar. Gångavstånd till närmaste släckutrustning får ej överstiga 25 m.

## Ordningsregler

- Rökning är ej tillåten i de byggnader där övernattnig sker.
- Matlagning, kaffekokning eller liknande får endast ske i lokaler som är avsedda för detta (skolkök, kök, personalrum, el.likn.).
- Stolar, bänkar och andra lösa inventarier får ej lagras i korridorer eller trapphus. Uppställning/förvaring av dessa göres i låsta ej utnyttjade lokaler.
- Brandavskiljande dörrpartier skall hållas stängda alternativt uppställda på rökdetektorstyrda magneter.
- Kläder får ej torkas eller förvaras i korridorer eller trapphus.
- Brännbart material såsom sopsäckar skall placeras i avsedda utrymmen.
- Hantering av brandfarlig vara får ej förekomma (T-sprit, lacknafta, thinner, gasol etc.)
- Levande ljus eller öppen låga får ej förekomma
- Uppställning av husvagnar och husbilar får ej göras närmare fasad än 8 m.
- Parkering av fordon får ej utgöra hinder för framkomligheten för räddningsfordon.



## Kontroll av Räddningstjänsten

Eventuell kontroll av Räddningstjänsten är myndighetsutövning och ersätter inte på något sätt de åtgärder som fastighetsägare och arrangör har att utföra för att trygga säkerheten för de boende.

## Information till Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Anmälan om tillfällig förläggning skall göras på särskild blankett. Dessa uppgifter skall skickas till Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund senast 14 dagar innan arrangemanget startar. Senast samma dag som arrangemanget startar skall det exakta antalet övernattande meddelas till räddningstjänstens styrkeledare på telefon 0226-64 58 05

## Information till första räddningsstyrka

De övernattande skall kunna hantera utrymning själva. Då Räddningstjänsten larmats skall personal som disponerar förläggningen möta första räddningsstyrka och bör då lämna följande uppgifter:

- Vad som hänt
- Finns det personer kvar i byggnaden
- Var återsamlingsplats för utrymmande är
- Planritning/skiss över aktuellt våningsplan med förläggningsrum



---

Postadress  
Axel Johnsons väg 70  
774 34 AVESTA

Telefon  
0226-64 58 00

Hemsida  
[www.sdrf.nu](http://www.sdrf.nu)

E-post  
[SDR@avesta.se](mailto:SDR@avesta.se)