



# Riktlinjer för mobil matförsäljning i Avesta kommun

Framtagna av Teknisk service i samråd med Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning



Beslutade av kommunstyrelsen 2016-03-07

Reviderade 2018-04-18

Reviderade 2023-01-30

## Inledning

Med mobil försäljning av mat räknas livsmedel som kan konsumeras direkt på plats. Övriga livsmedel som exempelvis bär, grönsaker, fisk eller bröd hänvisas till torghandelsplatsen i Avesta centrum.

## Tillstånd

### Registrering av livsmedelsanläggning

Registrering av livsmedelsanläggning inom Avesta kommun görs hos Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning. Livsmedelsföretagaren ska i samband med kontroll kunna uppvisa för kontrollmyndigheten att den verksamhet som bedrivs har registrerats. Blanketten "Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning" finns på Avesta kommuns webbplats.

### Nyttoparkeringstillstånd

Nyttoparkeringstillstånd ansöks via bifogad ansökningsblankett, eller e-tjänst på Avesta kommuns webbplats, och skickas till Teknisk service, Avesta Kommun. I ansökan ska minst två bilder bifogas som visar fordonet utvändigt och invändigt. Utseendet av fordonet ska godkännas av Teknisk service i samråd med Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning.

### Placering av nyttoparkeringstillståndet

Utfärdat Nyttoparkeringstillstånd placeras synligt i fordonets framruta.

### Giltighetstid

Nyttoparkeringstillståndet är giltigt under på kortet angiven tidsperiod.

### Polistillstånd

För de angivna platserna på kommunal offentlig plats krävs polistillstånd. Undantag: Vid de av kommunen iordningställda torghandelsplatserna vid Lilla Torget, i centrum, behövs inget polistillstånd.

### Tider

Nyttoparkeringstillståndet gäller mellan klockan 08.00-20.00 alla dagar i veckan.

### Övrigt

Nyttoparkeringstillstånd för uppställning på torghandelsplatsen gäller ej när anordnade arrangemang pågår, som till exempel festival, marknad etcetera. Under tiden för anordnade arrangemang söks tillstånd hos den lokale arrangören för att utnyttja torghandelsplatsen.

## Allmänt

- Företaget som ansöker ska vara registrerat för F-skatt eller FA-skatt hos Skatteverket
- Fordonet som ansökan avser ska vara registrerat i det svenska vägtrafikregistret
- Företaget ska uppfylla det arbetsgivaransvar och regler om medarbetarnas arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen

- El ingår ej i tillståndet
- Brandfarligt gods hanteras enligt Räddningstjänstens regler. Vid hantering av mer än 60 liter gasol utomhus vid publik verksamhet måste tillstånd sökas hos Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning
- Tomgångskörning max 1 minut
- Fordonet får inte parkeras så att det hindrar framkomligheten, in- och utfart eller utgöra fara för ordning och säkerhet i trafiken
- Tillståndet gäller på kommunens mark på angivna platser enligt detta dokument

## Utseende & skötsel

De mobila matvagnarna eller kioskerna ska vara utformade och skötta enligt följande:

- Fordonet ska vara anpassat för försäljning av enklare måltider direkt till förbipasserande
- Fordonets totalvikt får inte överstiga 3,5 ton
- Smutsigt vatten och övrig vätska från sökandes verksamhet samlas upp i tank/dunk och får inte hållas ut i dagvattenbrunnar
- Fordonet ska vara helt och rent och fritt från klotter
- Föremål utanför fordonet som skyltar, bord och stolar ska ansluta till utformning av uteserveringarna i centrum
- Avfall hanteras av sökanden. Avfall ska förvaras i fordonet eller intill fordonet i papperskorgar tills det kan borttransporteras av sökanden i slutet av varje arbetsdag
- Städning ska göras minst inom en radie av 25 meter från det fordonet. Vid behov av extra städning debiterar Avesta Kommun sökande för dessa kostnader
- Musik får spelas i fordonet om högtalaren är placerade inuti fordonet

## Personlig hygien

I anläggningen ska det finnas möjlighet att tvätta händerna med tvål, vatten och handtorkpapper. Personal som hanterar oförpackade livsmedel ska använda skyddskläder. I den mobila anläggningen får det finnas en toalett men den får inte vara i direkt anslutning där livsmedel hanteras och endast utnyttjas av dem som arbetar i den mobila matvagnen. Kommunen tillhandahåller inte toaletter.

## Livsmedelshantering

Livsmedel ska förvaras och hanteras i rätt temperaturer. Temperaturen ska regelbundet kontrolleras vid till exempel kyl/frysförvaring, tillagning och varmhållning. Brister åtgärdas omgående.

Grönsaker, ätbara livsmedel och råa animaliska livsmedel ska hållas separerade från varandra i kylar så att de inte riskerar att förorenas. Detsamma gäller för ren och oren hantering, till exempel ren och smutsig disk.

Verksamheten ska ha rutiner för vad som ska göras och hur det ska göras för att veta att maten som serveras är säker. På livsmedelsverkets hemsida [www.slv.se](http://www.slv.se) finns branschriktlinjer som ger mer information om säker livsmedelshantering.

I den mobila anläggningen ska det finnas tillgång till rinnande varmt och/eller kallt vatten av drickskvalité. Om vattendunkar används ska de vara rena och nytt vatten behöver fyllas på ofta.

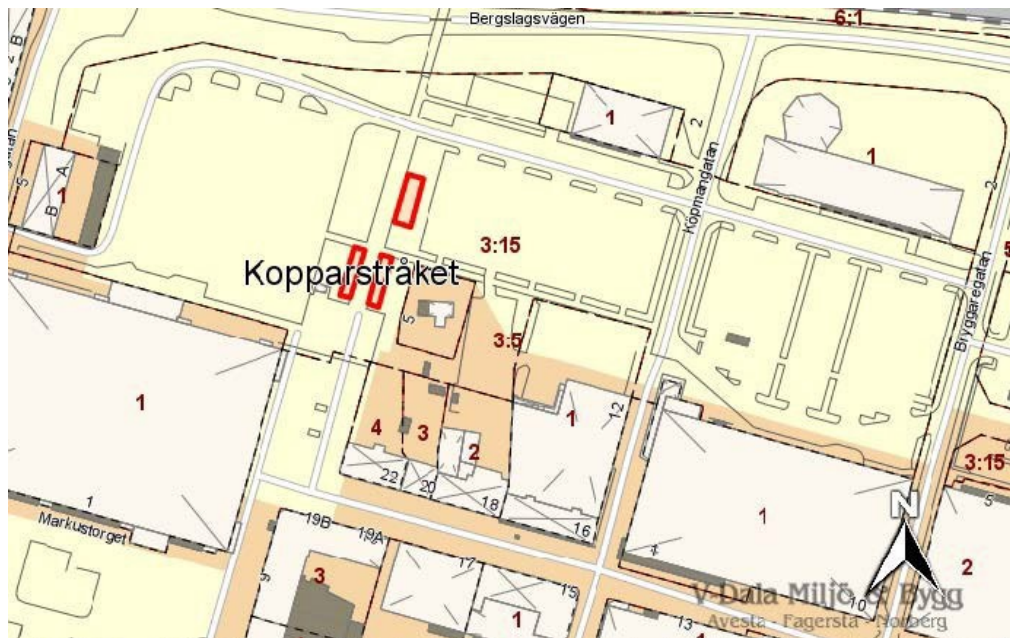
# Övrigt

Önskemål om annan plats än angiven var god kontakta Teknisk service för dialog.

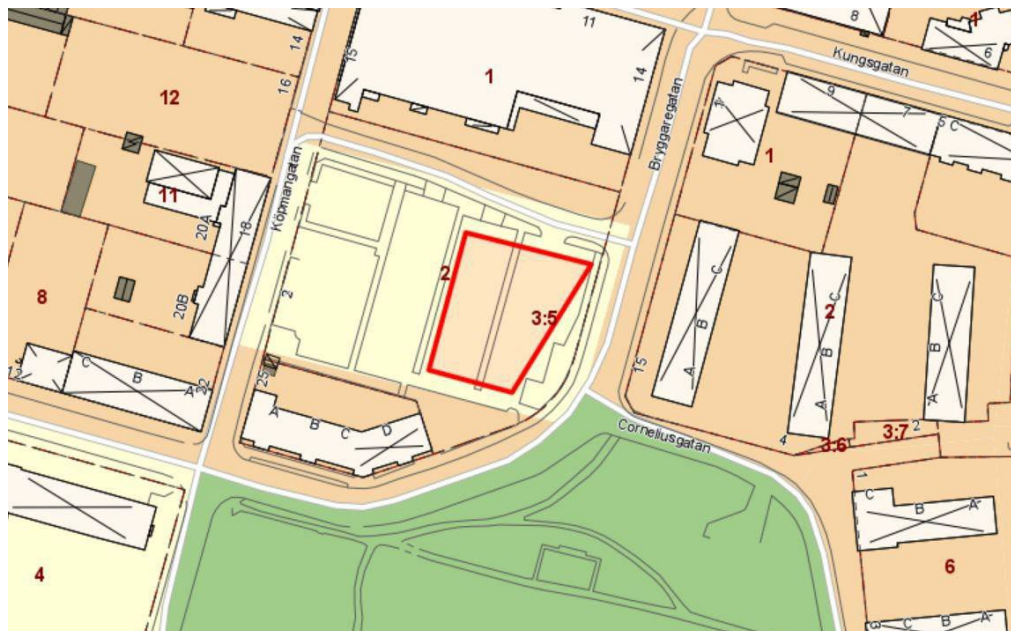
## Platser

Tillståndet gäller på följande platser:

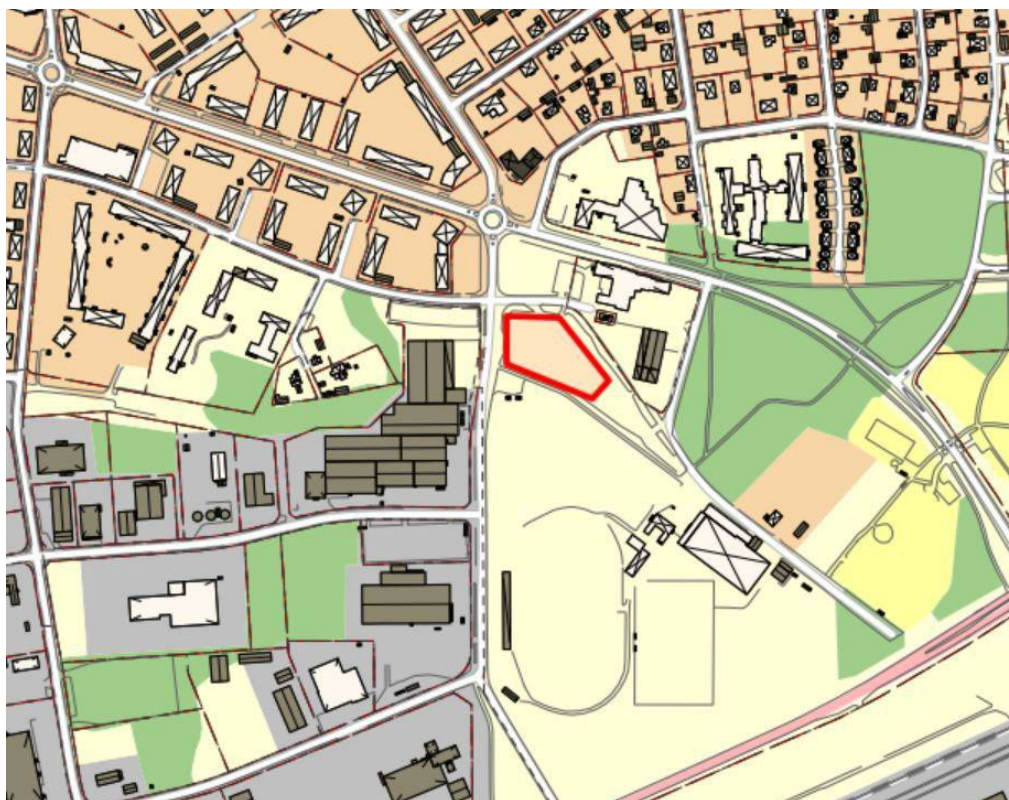
**Avesta:** Torghandelsplats Kopparråket, vid Lilla torget



**Avesta:** Östra parkeringen vid Bryggaregatan/ Corneliusgatan



**Avesta:** Grusplanen vid Avestavallen



**Skogsbo:** Parkering centrum



**Krylbo:** Parkering stationsidan



**Krylbo:** Vid Svartbro



## Horndal: Vid "hjulet"



## Avestas kommunala badplatser:

- Sandvika
- Utsund
- Lillsjön
- Halsjön
- Holmen





## Ansökan om nyttoparkeringstillstånd för mobil matförsäljning – Foodtruck

Företag		Organisationsnummer
E-postadress		Företagets kontaktperson
Food Truckens benämning		Telefon
Adress		
Postadress		
Faktura adress (om annan än adressen ovan)		Fakturareferens
Fordonets reg. nummer	Fabrikat/modell	Ägare
Beskriv kortfattat hur fordonet är utrustat:		
Beskriv vilken typ av mat som kommer att säljas:		

**Minst 2 bilder ska bifogas ansökan som visar fordonet utvändigt och invändigt.**

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Datum

**Ansökan lämnas till:**  
[teknik@avesta.se](mailto:teknik@avesta.se) Eller:

Teknisk service  
Prästgatan 50  
774 81 Avesta